CNS basisschool
Prins Floris

Schoolgids
2026 - 2027

CNS-basisschool
Prins Floris

VOORWOORD

Dit is de schoolgids van CNS-basisschool Prins Floris. In de schoolgids vertellen we onder andere waar wij als school voor staan, wat we het afgelopen schooljaar hebben bereikt en wat onze plannen zijn voor de toekomst. Zo proberen we u een goed beeld te geven van onze school.

Wellicht leest u onze schoolgids, omdat u een school gaat kiezen voor uw kind. Een school waar uw kind 8 jaar de ruimte krijgt om te leren en te groeien. Dat is een belangrijke keus, dat beseffen we ons goed. We hopen dat de informatie in deze gids u kan helpen. Of heeft u uw kind al bij ons op school en zoekt u informatie, dat kan snel via de inhoudsopgave.

De Medezeggenschapsraad heeft de inhoud van deze schoolgids gelezen en goed gekeurd. Heeft u nog vragen over de inhoud van deze gids of wilt u eens langskomen, zoek gerust contact.

Hartelijke groet, namens het team,
Alette Burghout (directie)

Contact
CNS-Basis school Prins Floris
Catharinadaal 70
6715 KD Ede

telefoon: 0318-621450
mail: directie.floris@cnsede.nl
website: www.prinsfloris.cnsede.nl

UW KIND AANMELDEN

We vinden het fijn elkaar persoonlijk te ontmoeten, voor u uw kind bij onze school aanmeldt. Hiervoor kan u per mail of telefonisch contact zoeken en vragen naar Alette Burghout onze directeur, zij nodigt u graag uit voor een informatiegesprek.
Tijdens dit gesprek vertellen we u hoe we op school werken, welke lessen we geven, wat een Kanjerschool is en nog veel meer. We lopen samen een rondje door de school, zodat u de sfeer kunt proeven.

Aan het einde van het gesprek ontvangt u een aanmeldingsformulier, dit formulier kan u invullen wanneer u kiest voor onze school. Bij uw uiteindelijke aanmelding stellen we u vragen over de ontwikkeling van uw kind, vragen we uw toestemming om gegevens te delen of wanneer nodig expertise in te roepen, altijd in overleg met u. Een paar weken voor uw kind 4 jaar wordt, nemen de leerkrachten contact met u op om wenmomenten in de klas af te spreken. Wanneer uw kind 4 jaar wordt, is hij of zij elke dag welkom.
Aanmelden moet u wettelijk minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum doen. De school heeft namelijk 6 weken (met 4 weken uitloop) de tijd om te onderzoeken of wij een passende plek zijn voor uw kind of dat elders toch beter zou zijn.

Bij een verhuizing of wissel van basisschool worden leerlingen in een groep geplaatst op basis van de informatie van de ouders, beschikbare ruimte in een groep en de informatie die de kwaliteitscoördinator opvraagt over de leerling bij de school van herkomst. De school kan ervoor kiezen om een kind nog nader te toetsen als er onvoldoende gegevens beschikbaar zijn. Na aanmelding ontvangt de kwaliteitscoördinator een overdrachtsdossier van de leerling van de vorige school. Dit gaat altijd in goed overleg met alle partijen.



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord 3

Uw kind aanmelden 4

Inhoudsopgave 5

1. Wie zijn wij 8
    - 1.1 Het team 8
    - 1.2 identiteit en levensbeschouwelijk onderwijs 9
    - 1.3 Schooltijden en onderwijstijd 10
    - 1.4 De groepsindeling 11
    - 1.6 Plaatsing van uw kind 12

2. Waar staan wij voor en visie 13

Visie op leren 14

Visie op leren organiseren 15

3. Ons onderwijs 16

4. Ondersteuningsaanbod bij ons op school 25
    - 4.1 inclusief en Passend onderwijs 25
    - 4.2 Zorgplicht op onze school 26
    - 4.3 Hoorrecht over het ondersteuningsaanbod op school 27
    - 4.4 Leerlingenzorg 32

5. Ouders in de school 35
    - 5.1 Contact met de leerkrachten, directie en kwaliteitscoördinator 35
    - 5.2 Contactmomenten en communicatie 35
    - 5.3 Informatie vanuit de school 36
    - 5.4 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders 37
    - 5.5 Hulp van ouders 37
    - 5.6 Oudercommissie en ouderbijdrage 37
    - 5.7 Medezeggenschapsraden 37
    - 5.8 Privacy 39

6. De resultaten van ons onderwijs en kwaliteitszorg 40
    - 6.1 Uitstroom groep 8 40
    - 6.2 Kwaliteitszorg 40
    - 6.3 Inspectie van het Onderwijs 41
    - 6.4 Terugblik 2025/2026 en vooruit in 2026 /2027 41

7. Ondersteunende instanties op gebied van zorg 43
- 7.1 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) 43
- 7.2 Logopedie 44
- 7.3 Hulpverlening Gelderland Midden 44
- 7.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 44

8. CNS Organisatie 45
- 8.1 Directeurenteam 45
- 8.2 College van Bestuur 45
- 8.3 Raad van Toezicht 45

9. Veiligheid 47
- 9.1 In en om het gebouw 47
- 9.2 Vervoer van kinderen bij excursies e.d. 48
- 9.3 Schade en aansprakelijkheid 49

10. Probleem of klacht? 50
- 10.1 Klachtenregeling 50
- 10.2 Interne contactpersoon 50
- 10.3 Externe vertrouwenspersoon 51
- 10.4 vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang 51

11. Enkele praktische zaken 52
- 11.1 Ziek melden 52
- 11.2 Teamleden afwezig 52
- 11.3 Stagiaires 52
- 11.4 Ouderbijdrage 52
- 11.5 Leerplicht en verlofregeling 54
- 11.6 Verwijdering en tijdelijke verwijdering (schorsing) van leerlingen 54
- 11.7 Mobiele telefoons 55
- 11.8 Inzamelingsactie 55
- 11.9 gezonde school 56
- 11.10 Gevonden voorwerpen 56
- 11.11 De verjaardagen van de leerlingen 56
- 11.12 Buitenschoolse opvang 56
- 11.13 Sponsoring 57
- 11.14 Medicijngebruik 57
- 11.15 Computergebruik op school 57

- 11.16 Hoofdluis 58
- 11.17 Controle speeltoestellen 58
- 11.18 thuisonderwijs 58

Nawoord 60

1. WIE ZIJN WIJ

Basisschool Prins Floris is een 8 groepen tellende basisschool met een open- protestants christelijke identiteit, waar iedereen welkom is en waar ruimte is voor elkaars overtuiging. Een school midden in de wijk Veldhuizen, met veel ruimte om de school om te spelen. Een prachtig groen schoolplein en moestuintjes.

Onze school maakt deel uit van Stichting voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Ede e.o. (CNS Ede). Verder op in deze schoolgids leest u meer over CNS.

1.1 HET TEAM

Ons team bestaat uit 15 groepsleerkrachten. Zij werken aan een goede sfeer en een veilige omgeving voor alle kinderen. Zij zorgen ervoor dat de leerlingen goed onderwijs ontvangen en dat iedere leerling de juiste zorg en aandacht krijgt.



De directeur, Alette Burghout, is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Daarnaast heeft zij bovenschoolse taken voor CNS, zoals lid van de werkgroep onderwijs en kwaliteit en de werkgroep personeel. Voor ondersteuning in haar taken kan zij bouwen op het stafbureau van CNS, waarmee we een fijne samenwerking hebben.

Jolande Borgers is onze kwaliteitscoördinator, kortweg KC-er. Een KC-er heeft drie rollen: leercoördinator, zorgregisseur en trendanalist. De leercoördinator realiseert passend onderwijs door middel van professionalisering in de school en het ontwikkelen van leerkrachten. De zorgregisseur geeft samen met de leerkrachten de zorg voor de leerlingen vorm. De trendanalist bepaalt samen met directie en de leerteams de schoolambities en stuurt bij waar nodig is.

De kwaliteitscoördinator ondersteunt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Er worden regelmatig gesprekken gepland met de groepsleerkrachten waarbij de kinderen worden besproken. Daarnaast voert de kwaliteitscoördinator regelmatig klassenbezoeken uit om de leerkracht te coachen in het didactisch en pedagogisch handelen. Wanneer er problemen worden gesignaleerd op cognitief en/of sociaal gebied, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school of het Samenwerkingsverband gevraagd om mee te denken of om te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten.

Daarnaast hebben we goede ondersteuning in de school: meester Yannick geeft een dag gymlessen en juf Jessica en juf Nynke ondersteunen in de verschillende groepen. Meester Martin is 2 dagdelen onze conciërge. Juf Wilma helpt met de administratie.

Bij ons op school hebben veel collega`s zich verdiept in verschillende gebieden van het onderwijs. We zetten elkaars kwaliteiten dan ook graag in. Juf Suzanne is ICT-coördinator en heeft expertise over digitale leerlijnen. Juf Marieke maakt zich sterk voor lezen binnen de school. Juf Renske is onze rekencoördinator. Juf Bianca is moestuincoach en zet zich in voor de schooltuin. Juf Renske en juf Joyce begeleiden meerbegaafde kinderen. Juf Lisette is specialist in het jonge kind.
We zorgen er voor dat alle teamleden blijven leren. We organiseren scholing voor ons team en deze kennis delen we met elkaar.

1.2 IDENTITEIT EN LEVENSBESCHOUWELIJK ONDERWIJS

Wij zijn een Christelijke school en geven vanuit onze identiteit vorm aan levensbeschouwelijk onderwijs. Hoe merkt u dat?
Wij hechten waarde aan het vertellen van verhalen uit de Bijbel, dat doen we 2 tot 3 keer per week. We maken tevens gebruik van een spiegelverhaal, afbeelding, filmpje, artikel of verhaal uit een andere Godsdienst. Zo kunnen we met de kinderen in gesprek. Juist in het nagesprek komen we samen en delen onze gedachten, meningen en ideeën.
Die diversiteit naast onze Bijbelverhalen geeft kinderen verschillende perspectieven en geeft ruimte voor de open dialoog. Ze leren over elkaar, ze leren elkaar kennen en begrijpen.
We vinden het krachtig om deze gesprekken in de kring in de ochtend te voeren. Dit geeft een saamhorig gevoel. Daarnaast steken we een kaars aan als symbool van het licht dat ons verbindt.
Bidden is voor ons een moment van bezinning, een moment van dankbaarheid en mogen vragen. Dat doen we bij de start van onze dag en aan het einde. Tevens voor de lunch zijn we een moment stil in dankbaarheid voor ons eten. Dit moment van bezinning kan ook in een lied.
We vragen van onze kinderen handen te vouwen en ogen te sluiten. Ook als je dit thuis niet bent gewend. Voelt dit als je ouder wordt niet helemaal goed, gaan we hier samen over in gesprek.
Zingen is voor ons ook een onderdeel van levensbeschouwelijk onderwijs. Je doet het samen en in de teksten zit emotie en kracht. Daarom organiseren we regelmatig een sing in waarbij we met de hele school samen zingen in de hal. De liederen zijn divers en sluiten vaak aan bij het thema wat op dat moment speelt binnen de school.

Vanuit onze Christelijke identiteit zijn Pasen en Kerst twee belangrijke feesten, die vieren we graag samen. Waar mogelijk met ouders. Hierbij valt te denken aan een viering in klas, met de leerlingen in de school, met de ouders erbij in de kerk, een musical of een Kerstwandeling. In de weken voor het feest leven we er samen naar toe, vertellen de

Bijbelverhalen en zingen liederen.
In de groepen, met name de bovenbouw, geven we de leerlingen kennis over andere feesten zoals het Suikerfeest of Holifeest. Het liefst vanuit de ervaringen van onze leerlingen die de rest van de klas kunnen meenemen vanuit hun beleving.

We staan er als team voor open het gesprek met de kinderen aan te gaan over de verschillende levensbeschouwingen en gaan samen met de kinderen op zoek naar kennis, de verschillen en de overeenkomsten. Ook thema's als seksualiteit moeten op een school aan de orde komen. We volgen hierin de leerlijn van de Kanjertraining. In de bovenbouw vullen we dit aan met verschillende eigen materialen zodat we kerndoel dekkend dit onderwerp bespreken. Kinderen krijgen ruimte om hun vragen te stellen, maar de leerkrachten krijgen de ruimte om grenzen te trekken wat er besproken kan worden vanuit veiligheid en vertrouwen. Eigenlijk geldt dit voor alle onderwerpen die via de maatschappij de school binnenkomen. Onderwerpen als politiek, oorlog, diversiteit en inclusie. We gaan het gesprek open met de kinderen aan en we sluiten aan op hun niveau. We zijn niet belerend of dringen onze mening op, ook hierbij zijn vertrouwen en veiligheid een basis in de gesprekken. Wanneer nodig delen we de inhoud met ouders, zodat ouders thuis het gesprek met hun kind kunnen voeren en weten dat we dit op school besproken hebben.

1.3 SCHOOLTIJDEN EN ONDERWIJSTIJD

Op de Prins Florisschool is gekozen om te werken volgens het vijf-gelijke dagen model. Dit betekent dat alle kinderen (van groep 1 t/m groep 8) alle dagen dezelfde tijd naar school gaan.
Elke dag starten de lessen om 8.30 uur en deze duren tot 14.00 uur. Bij groep 1,2 en 3 gaat de deur om 8.20 uur open. De leerkrachten van de andere groepen komen dan naar buiten. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en dan nemen de leerkrachten de kinderen mee naar binnen. De leerkrachten willen graag om 8.30 uur met de lessen beginnen. We willen u dan ook vragen ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is.

Tussen 10 uur en half elf hebben de groepen afwisselend een kwartier pauze op het plein. Verschillende teamleden houden toezicht. Dit herhaalt zich om 12 uur. Hierna lunchen we in de klas met elkaar. Zo ontvangen alle leerlingen 5 uur onderwijstijd op een dag.



Een hele dag onderwijs is verdeeld in ochtend 3:30 uur en de middag 1:30 uur = 5:00 uur
Vijf dagen in de week geeft 25:00 uur.
52 keer 25:00 = 1300, hier gaan de vakantiedagen en studiedagen vanaf dat geeft rond de 950 uur per jaar. Zo zorgen wij ervoor dat onze leerlingen over 8 jaar ruim de wettelijke 7520 uur onderwijstijd ontvangen.

1.4 DE GROEPSINDELING

De groepen zijn verdeeld volgens het principe van het leerstofjaarklassensysteem, dat wil zeggen dat de leerlingen op basis van hun leeftijd in groepen zijn verdeeld. Dit betekent niet dat alle leerlingen in dezelfde groep exact hetzelfde werk doen en exact even oud zijn. Leerlingen zijn immers verschillend. We sluiten daar zoveel mogelijk bij aan. De overgang naar de volgende jaargroep vindt, in principe, plaats na de zomervakantie.
In onze school vindt u dit schooljaar de volgende groepen en leerkrachten:

Groep	Leerkracht en werkdagen	
1 / 2 A	Juf Sanne maandag en dinsdag Juf Lidy dinsdag t/m donderdag	Juf Bianca vrijdag
1 / 2 B	Juf Liesbeth maandag en dinsdag	Juf Lisette woensdag, donderdag en vrijdag
3	Juf Lisa maandag t/m woensdag	Juf Joyce donderdag en vrijdag
4	Juf Tamara maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	Juf Suzanne woensdag
5	Juf Marieke maandag t/m woensdag	Juf Anita donderdag en vrijdag
6	Juf Annieke maandag, dinsdag en vrijdag	Juf Henrike woensdag en donderdag
7	Meester Steven maandag t/m donderdag	Juf Renske vrijdag
8	Meester Yannick maandag t/m woensdag	Juf Suzanne donderdag en vrijdag

We streven er naar de grootte van de groepen zo werkbaar mogelijk te houden. Wanneer het voorkomt dat het aantal leerlingen in een bepaalde groep onze normen te boven gaat, dan zullen we alles in het werk stellen om extra handen in de klas of andere ondersteuning te realiseren. Juf Jessica en juf Nynke ondersteunen de groepen.



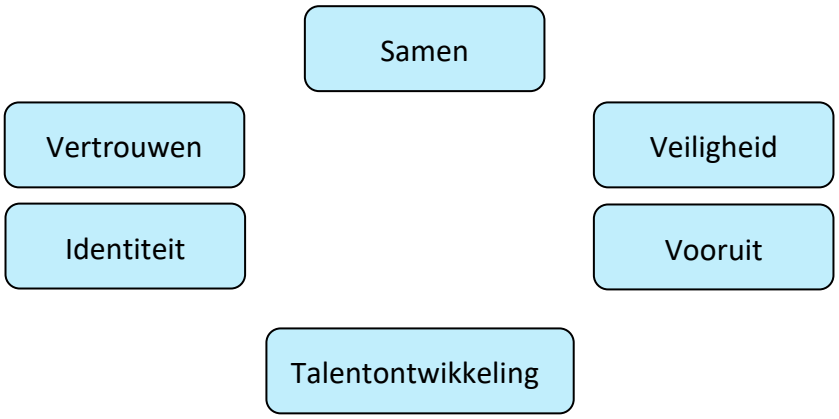
1.6 PLAATSING VAN UW KIND

Wanneer u uw kind aanmeldt op de Prins Florisschool, zal hij/zij worden ingedeeld in een groep die past bij de leeftijd en de ontwikkeling van uw kind. Kleuters geboren in de maanden oktober, november december starten in groep 1 en worden net als de andere kleuters goed gevolgd door de leerkracht. Voor deze leerlingen is namelijk de keus: gaan ze na een half jaar al door naar groep 2 of zijn ze er nog niet aan toe en kunnen ze beter nog een jaar in groep 1 blijven? Wanneer we voor deze keus staan zullen we in overleg met u en de kwaliteitscoördinator goed kijken wat het beste is voor uw kind. Het welbevinden en de ontwikkeling van het kind zijn hierbij leidend.

Soms kan, ondanks alle extra zorg, niet voorkomen worden dat een kind een groep beter nogmaals kan doen. Wanneer de leerkrachten denken dat dit aan de orde is, zullen zij dat zo vroeg mogelijk in het schooljaar met u bespreken. In dit beslissingstraject zullen de kwaliteitscoördinator en u meedenken en meepraten over wat het beste is voor het kind. Wanneer een leerling enkel op een bepaald onderdeel uitvalt kunnen we besluiten een eigen leerlijn op te zetten. De leerling gaat door naar de volgende groep, maar krijgt bijvoorbeeld de spellinglessen van een klas lager.

2. WAAR STAAN WIJ VOOR EN VISIE

Onze kernwaarden geven richting aan de keuzes die we maken over ons onderwijs en alles wat daar mee te maken heeft. Wij geven hiermee aan waar we als school voor staan en waar we naar streven. De kernwaarden staan in willekeurige volgorde, we vinden ze alle zes even belangrijk en richtinggevend.



VEILIGHEID

In een veilige omgeving wordt iedereen gezien en gehoord. De Kanjertraining zetten we in als middel om een veilige school te zijn en te blijven. We zijn er trots op een Kanjerschool te zijn.

VERTROUWEN

Met elkaar leven en leren kan niet zonder vertrouwen. We vertrouwen er op dat we integer en eerlijk zijn. Open en duidelijk in alle communicatie met elkaar. De open houding van het team leren we ook aan de kinderen. We vertrouwen daarbij op de goede bedoeling van de ander.

TALENTONTWIKKELING

Wat kan een kind, waar kan het in ontwikkelen en wat heeft het kind hierbij nodig van de leerkrachten? Daarbij hebben we oog voor ieders mogelijkheden. Met elkaar werken we aan een stimulerende leeromgeving waarin kinderen kunnen groeien. Ook in ons team kijken we naar elkaars talenten en zetten die in waar het kan.

SAMEN

Leren kan je alleen, maar je leert nog meer van samen doen en leren van elkaar. Samen leren verhoogt betrokkenheid en leeropbrengst, samen geeft ook vaak plezier. Samen leer je sociale vaardigheden die je buiten school goed kan gebruiken.

IDENTITEIT

Wij zijn een Christelijke school en dat merk je aan de Bijbelverhalen, liedjes, gesprekken en vieringen.

VOORUIT

Op onze school kijken we vooruit en sluiten aan bij de ontwikkelingen om ons heen. We hebben zorg voor onze aarde en hoe we die gebruiken. Dat vraagt verantwoordelijkheidsgevoel, een nieuwsgierige houding, creativiteit en probleemoplossend vermogen. Een zorgzame duurzame houding naar alles wat we krijgen en nodig hebben in de toekomst. Meegaan in de ontwikkelingen rondom digitaal en inclusief onderwijs. Daar gaan we heen, vooruit en met elkaar.



VISIE OP LEREN

Ons uitgangspunt is dat ieder kind alles -binnen hun mogelijkheden- kunnen leren. Ieder kind kan leren met de juiste instructie en ondersteuning. We hebben hoge verwachtingen van álle leerlingen. Dit stimuleert kansengelijkheid. We gaan ervan uit dat intelligentie ontwikkelbaar is en geen vaststaand feit is. In ons leren laten we ons leiden door wetenschappelijk bewezen leerprincipes. De werking van het geheugen is onze leidraad bij het geven van een instructie. Leren is een structurele verandering in het lange termijn geheugen. Het activeren van voorkennis is daarbij cruciaal om nieuwe verbindingen te kunnen maken. Door leerstof regelmatig te herhalen wordt er een stevig netwerk gevormd in het lange termijngeheugen van onze leerlingen. Hoe meer kennis ze hebben, hoe makkelijker ze leren. Er is kennis nodig om vaardigheden te ontwikkelen. Bij het aanbieden van nieuwe leerstof werken wij doelgericht. We bieden de lesstof aan in kleine stukjes om te zorgen dat de leerlingen niet te veel informatie tegelijk krijgen, om op deze manier overbelasting van het werkgeheugen te voorkomen. Bij ons op school staat de leerkracht centraal en stemt de lessen af op de leerbehoeften van de leerlingen. Door voortdurend samen te reflecteren op ons onderwijs, door zowel leerkracht als leerling, presteren we beter.

VISIE OP LEREN ORGANISEREN

Op onze school wordt er gewerkt in een rustige omgeving, waar leerlingen taakgericht kunnen werken. We hanteren eenduidige afspraken en routines. Verwachtingen over gewenst gedrag van leerlingen en leerkrachten worden uitgesproken.

Wij werken in groep 1 t/m 8 met het directe instructiemodel. We gebruiken dit instructiemodel bij het aanleren van nieuwe leerstof. DI is gebaseerd op de 10 instructieprincipes van Rosenshine. Deze 10 principes zijn het uitgangspunt voor het geven van een effectieve instructie. Iedere instructie start met de hele groep. De nadruk ligt op het behalen van het lesdoel door minimaal 80% van de leerlingen. Op basis van controle van begrip vragen en observaties tijdens het geven van de instructie wordt verlengde instructie toegepast. De leerkracht onderzoekt wat de leerling nodig heeft om het lesdoel alsnog te kunnen behalen en geeft hierbij de juiste ondersteuning. Iedere ochtend beginnen we de dag met pre-teaching voor de leerlingen die dit nodig hebben.

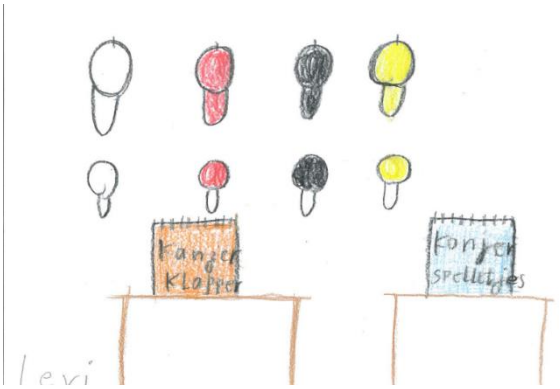
Afspraken over het lesaanbod en de lesaanpak zijn vastgelegd in kwaliteits-en aanpakkaarten. Het kwaliteitssysteem waarmee we werken is Werken met Kwaliteitskaarten van Cees Bos. Hierdoor is er sprake van een zichtbare doorgaande leerlijn binnen de school. De kwaliteits- en aanpakkaarten worden waar mogelijk ieder jaar geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

3. ONS ONDERWIJS

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Voor een kind moet de school een veilige omgeving zijn, dan kan het zich goed ontwikkelen. Het kan leren omgaan met gevoelens zoals blijdschap, boosheid, angst en verdriet. Het kan leren omgaan met andere leerlingen: opkomen voor jezelf en voor elkaar binnen de groep, leren samenwerken, luisteren naar elkaar en zorg dragen voor elkaar. Bij vele activiteiten komt het sociaal-emotionele aspect aan de orde. We maken gericht gebruik van de Kanjertraining, coöperatieve werkvormen, maar ook van prentenboeken en spel.

Het leerlingvolgsysteem wat de school gebruikt voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, is ‘Kanvas’. Kanvas is gekoppeld aan de Kanjerlessen. Als schoolteam hebben we de Kanjertraining gevolgd en de leerkrachten zijn gecertificeerd.



Nieuwe leerkrachten worden zo snel mogelijk opgeleid en gecertificeerd. Als school werken we met de bijbehorende lessen en lesmaterialen. Dit ondersteunt de sociaal-emotionele leerprocessen en werkt preventief, bijvoorbeeld ter voorkoming van pestgedrag op school. Voor meer informatie over de Kanjertraining kunt u terecht op de website www.kanjertraining.nl .

ANTI-PESTBELEID

Op de Prins Florisschool is vanuit wettelijke verplichting een pestprotocol ontwikkeld dat wordt gehanteerd wanneer zich pestgedrag voordoet. Tevens gaat er een preventieve werking vanuit. Bij signalen van pestgedrag gaan we uit van de vijf sporen aanpak: hulp aan de gepeste, hulp aan de pester, ouders, de klas en leerkrachten. Daarbij blijven we in gesprek met alle betrokkenen. Het pestprotocol sluit aan bij de Kanjertraining. Juf Jolande is de anti pestcoördinator op school, deze coördinator speelt een rol in voorkomen en oplossen van pesten.

BURGERSCHAPSVORMING

Binnen onze school krijgt dit vak op allerlei momenten vorm. We houden de doorgaande leerlijn aan vanuit onze methodes en we hebben een burgerschap kalender opgesteld waar de verschillende activiteiten op dit gebied in beschreven zijn.
Vanuit onze methodes Kind op Maandag, STAAL, Kanjertraining en Faqta werken we aan de doelen die gesteld zijn voor burgerschap onderwijs. Vanuit onze kalender organiseren we het hele jaar door incidentele en structurele activiteiten, zodat onze leerlingen kunnen werken aan de burgerschaps doelen.
We onderzoeken nog hoe we deze ontwikkeling zichtbaar kunnen maken en evalueren.

LEVENSBESCHOUWELIJK BURGERSCHAPSONDERWIJS

We zijn een Christelijke school en dat zie je terug in de schooldag. Elke dag starten we met een moment voor een gebed, lied of verhaal. De leerkracht vertelt, op basis van de methode Kind op Maandag, een verhaal dat zijn oorsprong heeft in de Bijbel. Daarbij is er aandacht voor de boodschap die het verhaal in zich heeft. Hoe kunnen de kinderen die boodschap in hun dagelijks leven gebruiken?
We organiseren vieringen met Pasen en Kerst en schenken aandacht aan de andere Christelijke feesten. Daarnaast wordt erbij de oudere leerlingen aandacht gegeven aan andere godsdiensten. Respect voor elkaars geloofsbeleving en kennis hiervan vinden we belangrijk.

THEMATISCH WERKEN EN TAAL BIJ DE KLEUTERS

Kinderen leren, omdat ze van nature nieuwsgierig zijn en graag nieuwe dingen willen ontdekken. Zij zijn beweeglijk, speels en creatief. Het is voor leerkrachten een uitdaging om lessen te ontwerpen die aantrekkelijk en betekenisvol zijn. In groep 1 en 2 werken we thematisch, in en om het lokaal zijn veel speel - en ontdekhoeken aanwezig om de leerstof te verwerken. Spel is voor hen de leidende activiteit.

Taal speelt een belangrijke rol in de wereld van het jonge kind. Het aanbieden van een breed scala aan taalactiviteiten helpt bij het vergroten van de woordenschat bij de leerlingen. Dit doen wij doelgericht op basis van het thema waarin wordt gewerkt. In de kleine kring, ook wel instructiekring genoemd worden de taalactiviteiten zorgvuldig gepland en uitgevoerd. Boekoriëntatie, verhaalbegrip, functie van geschreven taal, relatie tussen gesproken en geschreven taal, taalbewustzijn, alfabetisch principe en functioneel ‘schrijven’ en ‘lezen’, zijn lesonderdelen die aan bod komen. Gedurende deze activiteiten wordt de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend geobserveerd. Deze observaties helpen bij het afstemmen van toekomstige lessen op de individuele behoeften van de leerlingen, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

LEZEN

Vanaf groep 3 wordt er een start gemaakt met het leren lezen. Dit wordt gedaan met behulp van de methode Veilig Leren Lezen. Het accent ligt hierbij op lezen en spelling. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt aan het voortgezet technisch lezen. Dit doen wij met onze methode Lezen in groep 4 en 5, gebaseerd op de methode: “Zo leer je kinderen lezen en spellen” van Jose Graven. We lezen dagelijks met de kinderen en we stimuleren het lezen van boeken door middel van verschillende activiteiten.
Met activiteiten rond de Kinderboekenweek, voorleeswedstrijd en het voorleesontbijt stimuleren we lezen extra. In groep 1-2 krijgen de kinderen soms een prentenboek mee naar huis in de voorleestas.
Halverwege groep 4 beginnen we met het geven van lessen begrijpend lezen. Na onderzoek hebben we er als team voor gekozen om begrijpend lezen via de werkwijze “close reading” vorm te geven. We zien begrijpend lezen als een belangrijke vaardigheid voor kinderen in de huidige maatschappij. Hierbij wordt gebruik gemaakt van rijke leesteksten die aan kunnen sluiten bij Taal, Faqta of andere actuele onderwerpen.

NEDERLANDSE EN ENGELSE TAAL

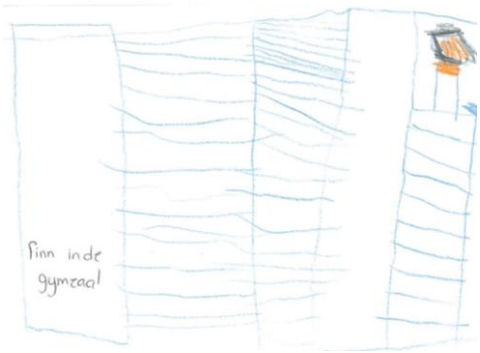
In groep 3 is er een geïntegreerd aanbod van taal en lezen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van Veilig Leren Lezen. Alle leerlingen doen mee met het belevingsdeel bij de start van de les. Hierna krijgen ze instructie en verwerken zij de stof op hun eigen niveau.
Vanaf groep 4 gebruiken we voor taal en spelling de methode STAAL.

Engels is een taal waarin de leerlingen uit groep 5 t/m 8 les krijgen vanuit de methode “Join in”. Deze methode richt zich vooral op woordenschat en communicatieve vaardigheden. Dit is in lijn met de einddoelen die worden gesteld voor het basisonderwijs.

BEWEGING

Spel en bewegen is ‘de motor’ van de ontwikkeling van kinderen. In de kleutergroepen wordt één keer per week een gymles gegeven in ons eigen speellokaal. De lessen komen uit de methode “bewegingsonderwijs in de kleutergroepen”. Kinderen komen zo in contact met allerlei materialen en mogelijkheden waarbij een beroep gedaan wordt op de algehele motorische ontwikkeling.

Als het weer het toe laat, wordt er iedere dag buiten gespeeld. Daarnaast worden er in de klas allerlei bewegingsspelletjes gedaan.



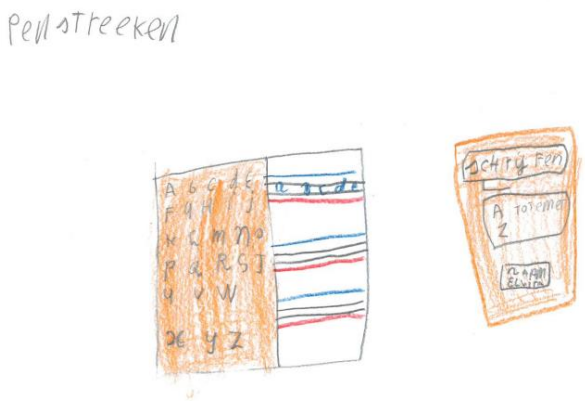
Vanaf groep 3 gaan de leerlingen naar de gymzaal, voor een gymles van de groepsleerkracht. Dit jaar hebben we vakleerkracht meester Yannick die de gymlessen voor alle groepen verzorgd. Op woensdag geeft meester Osama een half uur buiten gymles aan groep 1 t/m 8. Zo voldoen we aan de wettelijke eis van 90 minuten gym van een vakleerkracht voor groep 3 t/m 8.
Dagelijks spelen de kinderen twee keer buiten in de ochtendpauze en de lunchpauze. Ons plein geeft veel mogelijkheden tot beweging en spel, dit stimuleren wij door spelmateriaal beschikbaar te stellen. Ons plein heeft een voetbalarena, basketbalveld en verschillende klimtoestellen. Ons Groene Plein is een prachtige plek om te ontdekken, onderzoeken, leren en spelen.

De groepen 4 tot en met 8 worden jaarlijks ingeschreven om mee te mogen doen met de Schoolsport Olympiade die wordt verzorgd door Sportservice Ede. Sportservice Ede hanteert een loting voor deelname, zodat we niet met zekerheid kunnen zeggen of we daar aan mee mogen doen.
Daarnaast doet de Prins Florisschool mee aan het gemeentelijk schoolvoetbaltoernooi. Daarnaast organiseren we soms gastlessen van b.v. de tafeltennisvereniging of basketbalvereniging.
In samenwerking met de oudercommissie wordt op een sportieve manier invulling gegeven aan de Koningsspelen. Genoeg kansen om te bewegen dus op de Floris.

ONTWIKKELING FIJNE MOTORIEK/ PENVOERING/SCHRIJVEN.

In de groepen 1 en 2 wordt aandacht aan het voorbereidend schrijven besteed. Vanuit de grote, grove motoriek is er een opbouw naar steeds fijner en kleiner. Er wordt goed gelet op een goede schrijfhouding en potloodgreep. Leerlingen willen al vaak hun naam schrijven. Ook mogen ze woorden schrijven die passen bij de diverse thema's. Daarnaast gaan de kinderen in groep 2 methodisch oefenen met schrijfpatronen en leren zij de cijfers schrijven. In groep 3 beginnen de leerlingen met het oefenen van schrijfletters. Daarna komen de verbindingen tussen de letters aan de orde. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd met hun verbindingen.

In de groepen 5 t/m 8 wordt het handschrift verder ontwikkeld tot een duidelijk en regelmatig handschrift. We ondersteunen de leerlingen in hun ontwikkeling naar een eigen handschrift, los of aan elkaar.



BEELDENDE VORMING EN HOEKENWERK



In de kleutergroepen wordt het gehele jaar in thema`s gewerkt. In de klassen is een themahoek en thematafel ingericht aan de hand van bijvoorbeeld het thema “water”. De kinderen kunnen bij het spelen/werken kiezen voor de themahoek.
Groep 3 werkt ook in hoeken. Dat doen ze in drie blokken per schooljaar en 2 x per week. Hierin zijn creatieve activiteiten en vaardigheden te leren, maar ook is er een ontdekhoek en een “maak een boek hoek”. Vanuit de natuur- & techniekmethode en taalmethode zijn onderdelen gekozen voor de hoeken.

De groepen 3 t/m 8 hebben één les beeldende vorming per week. Dat kan een tekenles of handvaardigheid zijn. Er wordt een beroep gedaan op creativiteit, vaardigheden, samenwerking en eigenaarschap van de kinderen. Hiervoor komen soms ook externen lessen verzorgen.

MUZIKALE VORMING

Voor de muzikale vorming werken we met “Muziek in de Klas”. Hierbij gebruiken we de digitale lessen van 1,2,3 Zing. We motiveren kinderen om muziek te maken bijvoorbeeld tijdens de weekopening of sluiting. Ook bij vieringen neemt muziek een belangrijke plaats in. We organiseren vier keer per jaar een school brede Sing in, waar plezier in samen zingen en muziek maken voorop staat.

REKENEN EN WISKUNDE

Voor rekenen gebruiken we de methode Pluspunt. We hebben deze methode gekozen vanwege het sterke leerstofaanbod, ruimte voor eigen inbreng en de hoge lat. We hechten veel belang aan een goede instructie en verwerking op maat. Drie keer per jaar plannen we een school breed Rekenlab, bijvoorbeeld over plattegronden. Een week lang rekenen zonder een som te maken in je schrift. Dit staat garant voor veel rekenplezier. Alle groepen werken op hun eigen niveau over het onderwerp en samen sluiten we de week af. Zo is de doorgaande lijn mooi zichtbaar en ervaren we waar de andere groepen mee bezig zijn geweest. We vinden het belangrijk dat de leerlingen tafels, maar ook kleine sommen (7+6), snel kunnen beantwoorden, oftewel geautomatiseerd hebben. Daarvoor staan in Ons Rekenplein in de hal twee rekenkasten met diverse spellen die het automatiseren bevorderen. Zo wordt spelenderwijs veel geoefend. Online kan klassikaal en individueel geoefend worden in het rekenmuurtje van Bareka en Rekensprint. De muur wordt van onderaf met een stevig fundament neergezet en ingekleurd. Zo worden de leerlingen zich bewust van eigen vorderingen.

WERELDORIËNTATIE

Wij gebruiken de methode Faqta, een methode waar geschiedenis, aardrijkskunde en natuur in één wordt aangeboden. We werken in thema ’s waar soms ook de kleuters bij aansluiten en we schoolbreed werken.



Faqta werkt gedeeltelijk digitaal en kinderen leren op allerlei manier informatie verwerken. In een mindmap, werkstuk, presentatie of power point. Tevens leren ze te werken vanuit een onderzoeksvraag, individueel en samen, vaardigheden waar ze later veel plezier van hebben.

Vanaf groep 6 wordt er regelmatig huiswerk meegegeven. We toetsen of de gevraagde kennis ook inderdaad beheerst wordt. Kinderen leren daarnaast omgaan met huiswerk en het leren voor een toets.

HET GROENE PLEIN

Wij zijn trots op ons prachtige groene plein en zetten dit in bij onze lessen. Wanneer het kan leren we buiten met samenwerkingsopdrachten en bewegend leren. Een fijne afwisseling op een dag.
Daarnaast leren onze leerlingen omgaan met de natuur, observeren en nieuwsgierig zijn naar wat er daar buiten gebeurt.
De leerlingen worden ingezet in het onderhoud van het plein en dat is naast leuk, ook leerzaam. We blijven als team zoeken naar mogelijkheden die ons plein biedt in de ontwikkeling van de kinderen.

DIGITALE LEERLIJN

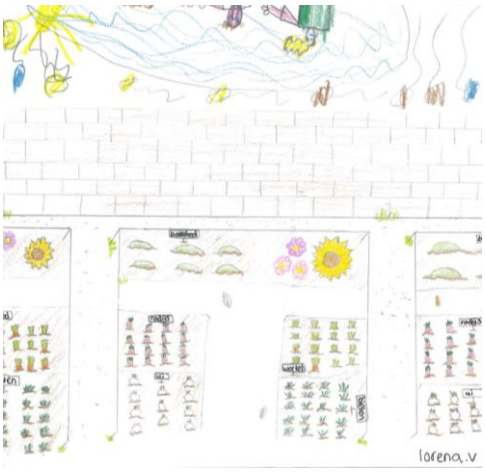


In de school zijn chromebooks aanwezig die, bij toerbeurt, in verschillende klassen worden ingezet. Bijvoorbeeld om verwerkings- en verdiepingsopdrachten te maken. Alle groepen zijn voorzien van een digitaal schoolbord. ICT wordt in alle groepen zoveel mogelijk geïntegreerd in de lessen. Naast de methode gebonden software, worden ook programma`s als Rekensprint, BOUW(leesoefening), Squla en Gynzy ingezet. Leerlingen leren informatie zoeken en verwerken dit op verschillende manieren.
Dit jaar wordt een digitale leerlijn uitgerold in alle groepen.

MOESTUIN

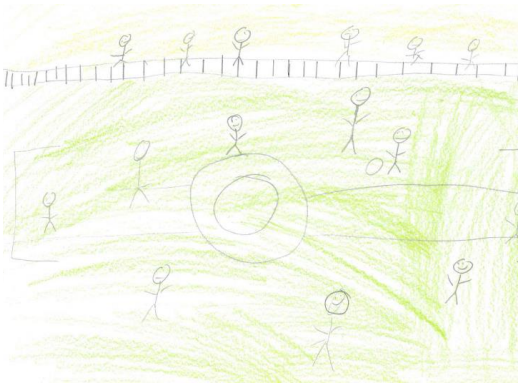
Leerlingen uit groep 6 werken een jaar lang in onze moestuin onder leiding van juf Bianca, onze moestuincoach. De leerlingen krijgen ieder een eigen stukje moestuin toegewezen. De leerlingen leren door het werken in de moestuin o.a. verantwoordelijk te zijn en zorg te dragen voor alles wat leeft, groeit en bloeit. De opgedane ervaringen worden verwerkt in de lessen. Het werken in de schooltuin is een extra impuls om de kinderen te leren over- en te

werken met wat er groeit en geoogst kan worden. De kinderen zijn jaarlijks heel enthousiast over deze lessen en thuis eten ze mee van de oogst. Halverwege groep 7 eindigt dit in de traditionele boerenkoolmaaltijd en geef je jouw tuintje door aan de nieuwe groep 6.



BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Ieder jaar wordt een aantal activiteiten voor de verschillende groepen georganiseerd. Deze activiteiten kunnen door school en samen met andere instanties (zoals Cultura, Sportservice Ede, Veilig Verkeer Nederland, musea) georganiseerd worden. Onze cultuurcoördinator organiseert de invulling van het cultuurplan.
Naast een aantal vaste activiteiten is er ieder schooljaar een aantal wisselende activiteiten, zoals voorstellingen, concerten en activiteiten in de natuur. We maken een keus uit het aanbod; wat past bij onze lesdoelen, wat is haalbaar en leerzaam voor de kinderen.
Afgelopen jaren gingen we onder andere naar Techno Discovery, de Airbornedag, het Kröller Muller en een bejaardentehuis.



LEERLINGENRAAD

Wij hebben een leerlingenraad met uit groep 6 t/m 8 twee gekozen leerlingen. Zij vergaderen regelmatig met een leerkracht over allerlei zaken die de kinderen aangaan. Zij zorgen dat er brievenbussen door de hele school staan waar kinderen vragen in kunnen doen. Ze brengen de klas op de hoogte van wat er besproken wordt. Ze nemen vragen en ideeën van de klas mee naar de vergadering. Zo laten we de kinderen meedenken over onze plannen en nemen we hun inbreng serieus. Samen gaan ze voor het beste voor de school en haar leerlingen. Juf Suzanne begeleidt hen komend schooljaar.



4. ONDERSTEUNINGSAANBOD BIJ ONS OP SCHOOL

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe we zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. We leggen uit wat inclusief en passend onderwijs is en hoe we ervoor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben om te kunnen blijven leren en ontwikkelen.

4.1 INCLUSIEF EN PASSEND ONDERWIJS

Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. Door expertise vanuit de stichting CNS Ede en het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei (https://swvrijnengeldersevallei.nl/) te raadplegen en samen te werken met het Centrum Jeugd en Gezin (https://www.cjgede.nl/) en partners in de wijk verwachten we dat we steeds meer inclusief kunnen zijn.

“Inclusief onderwijs is onderwijs waarbij alle kinderen en jongeren toegang hebben tot een inclusieve leeromgeving. Dichtbij huis, waar iedereen meetelt, meedoet en gelijkwaardig is. In deze omgeving ontwikkelen zij zich samen en leren zij samen. Hierdoor worden de kansen voor kinderen en jongeren vergroot. Inclusief onderwijs draagt bij aan een inclusievere samenleving” (Ministerie van Algemene Zaken, 2024).

Hoe zorgt onze school voor inclusief onderwijs?

We zijn als school bezig met de stap naar inclusief onderwijs. Dat betekent dat we proberen om zoveel mogelijk kinderen uit onze wijk op onze school te houden, ook als ze veel en langdurige ondersteuning nodig hebben. We doen dit samen met deskundigen én met andere scholen in de buurt. We willen graag dat kinderen zoveel mogelijk samen leren en spelen, dichtbij huis.

We zijn op weg naar inclusiever onderwijs. Voorbeelden hiervan zijn:

- We werken nauw samen met het samenwerkingsverband om voor ieder kind een passende plek op school te organiseren. We kijken samen wat er nodig is, doen gerichte interventies en wegen zorgvuldig af of doorverwijzen helpend is.
- We betrekken ouders actief bij het maken van plannen rondom hun kind. U kent uw kind het best, en die kennis gebruiken we om goed af te stemmen wat er nodig is op school.
- Kinderen krijgen hulp waar mogelijk in de klas door de eigen leerkracht en soms, bijvoorbeeld, van een onderwijsassistent – zodat ze mee kunnen blijven doen in hun eigen groep.
- We kijken naar mogelijkheden in plaats van beperkingen. Niet: "Wat kan een kind niet?" maar: "Wat heeft dit kind nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen?"
- We verwijzen weinig kinderen door naar het speciaal (basis)onderwijs. We doen er alles aan om ondersteuning op onze eigen school te bieden, zodat kinderen in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven.

Wat is Passend Onderwijs?

Ieder kind heeft recht op onderwijs dat past bij wat hij of zij nodig heeft. Dat noemen we *passend onderwijs*.
Soms heeft een kind – om welke reden dan ook – extra hulp of begeleiding nodig. Scholen zijn verplicht die extra ondersteuning te geven. Het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei (https://swvrijnengeldersevallei.nl/) helpt scholen om dat goed te organiseren. Daarnaast wordt intensief samengewerkt met het Centrum voor Jeugd en Gezin (https://www.cjgede.nl/) en met partners in de wijk. Zo zetten we ons samen in voor passend onderwijs.

Samen zorgen voor passend onderwijs

De scholen in de regio Rijn en Gelderse Vallei werken samen in een samenwerkingsverband. Dat zijn scholen voor regulier én speciaal (basis)onderwijs. Samen zorgen ze ervoor dat er voor ieder kind een passende plek is. Meestal is dat op een gewone basisschool. Soms is er extra ondersteuning nodig op school of past een plek op het speciaal (basis)onderwijs beter.
De scholen in dit samenwerkingsverband liggen in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen.

Zorgplicht van scholen

Scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat zij samen met ouders/verzorgers zoeken naar een plek die past bij wat het kind nodig heeft: op de eigen school of op een andere plek. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij de zorgplicht.
In een aantal gevallen heeft een school geen zorgplicht:

- Als op de school waar de leerling is aangemeld geen plek is. De school mag geen onderscheid maken tussen leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoeften.
- Als ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven.
- Als het kind jonger dan drie jaar is. De school onderzoekt dan of zij de ondersteuning kan bieden die nodig is. Als de school daarvoor een orthopedagoog of psycholoog wil inschakelen of informatie wil opvragen bij een andere instantie, dan moeten ouders daar toestemming voor geven. Zorgplicht passend onderwijs - Steunpunt Passend Onderwijs

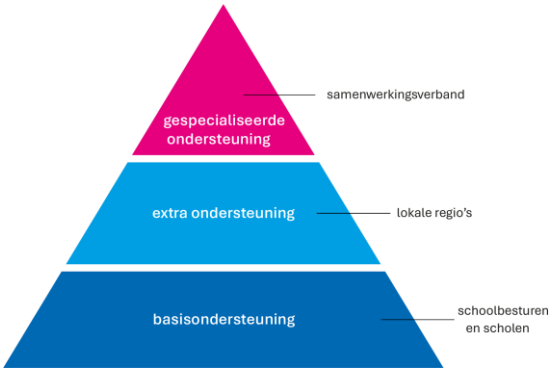
4.2 ZORGPLICHT OP ONZE SCHOOL

Wij zijn een open christelijke school waar elk kind welkom is. Het is onze opdracht om voor alle leerlingen goed onderwijs te verzorgen. We zijn een lerende school. Dat betekent dat we blijven leren en ontwikkelen om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij wat leerlingen nodig hebben. Toch kan het gebeuren dat we onvoldoende tegemoet kunnen komen aan wat een leerling nodig heeft. Wanneer u uw kind hebt aangemeld bij ons op school zullen we altijd onderzoeken of we uw kind het onderwijs kunnen bieden wat het nodig heeft. We mogen zes weken de tijd nemen om hierover een beslissing te nemen. Is zes weken te kort, dan mogen we deze periode met vier weken verlengen. Als we de ondersteuning niet kunnen bieden, zullen met u en in samenwerking met de Adviseur Onderwijs en Kwaliteit of de Regionaal Procesbegeleider van het SWV zoeken

naar een school waar de ondersteuning wel geboden kan worden. Wij houden zorgplicht tot het moment van uitschrijving van uw kind.

Drie niveaus van ondersteuning

Kinderen verschillen van elkaar en hebben daardoor verschillende ondersteuning nodig. Daarom zijn er in ons samenwerkingsverband drie niveaus van ondersteuning:



1. Basisondersteuning – wat elke school standaard biedt, zoals extra instructie of pedagogische begeleiding.

2. Extra ondersteuning – als er meer nodig is dan de basisondersteuning, kan de school in overleg met ouders/verzorgers en deskundigen extra hulp op school organiseren.

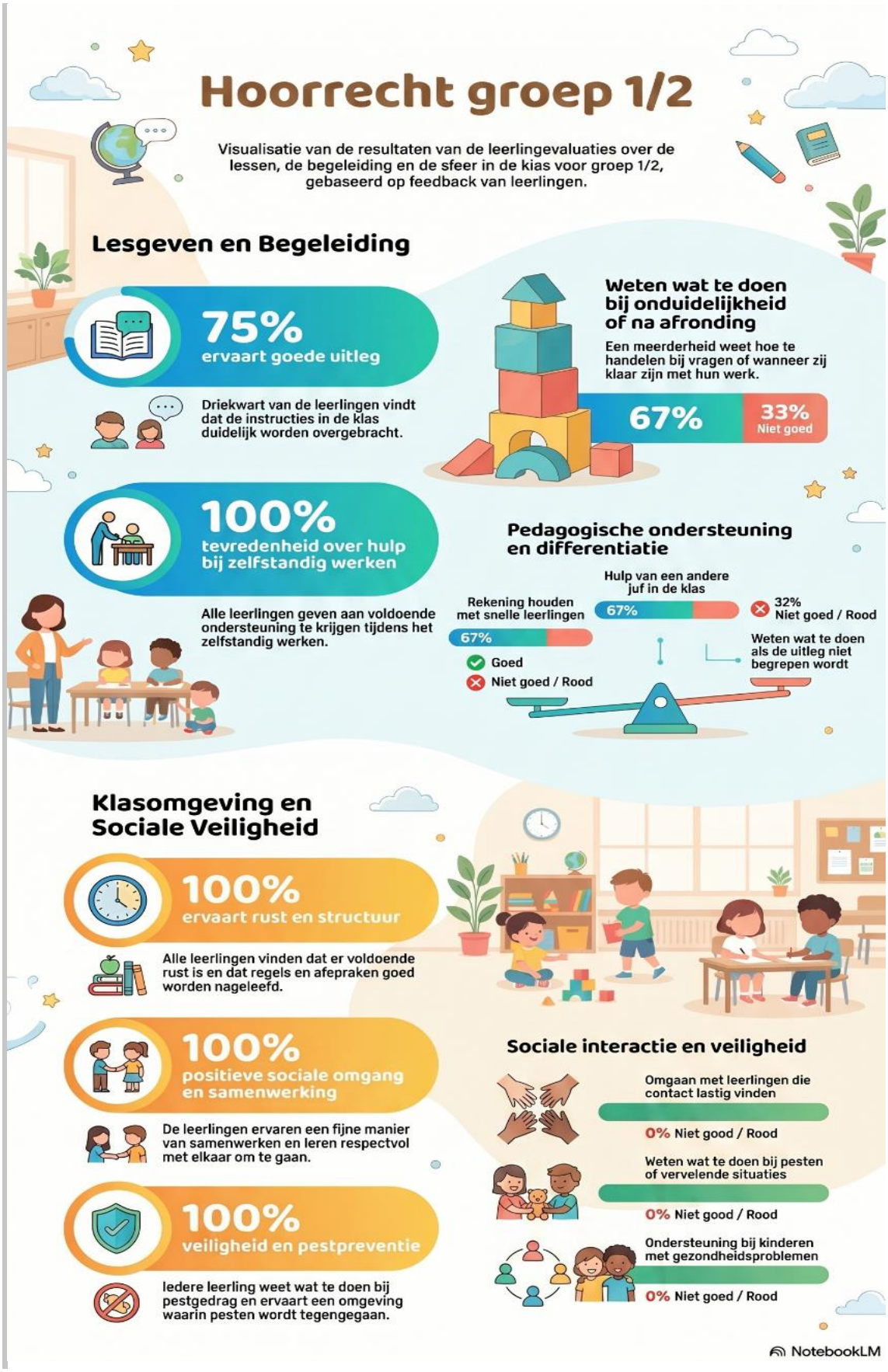
3. Gespecialiseerde ondersteuning – als een kind meer nodig heeft dan de school kan bieden, kijkt de school samen met het samenwerkingsverband wat de school nodig heeft om de leerling alsnog de hulp te bieden die het nodig heeft. Daarnaast kan het zijn dat een plek in het speciaal (basis)onderwijs of een andere voorziening beter past.

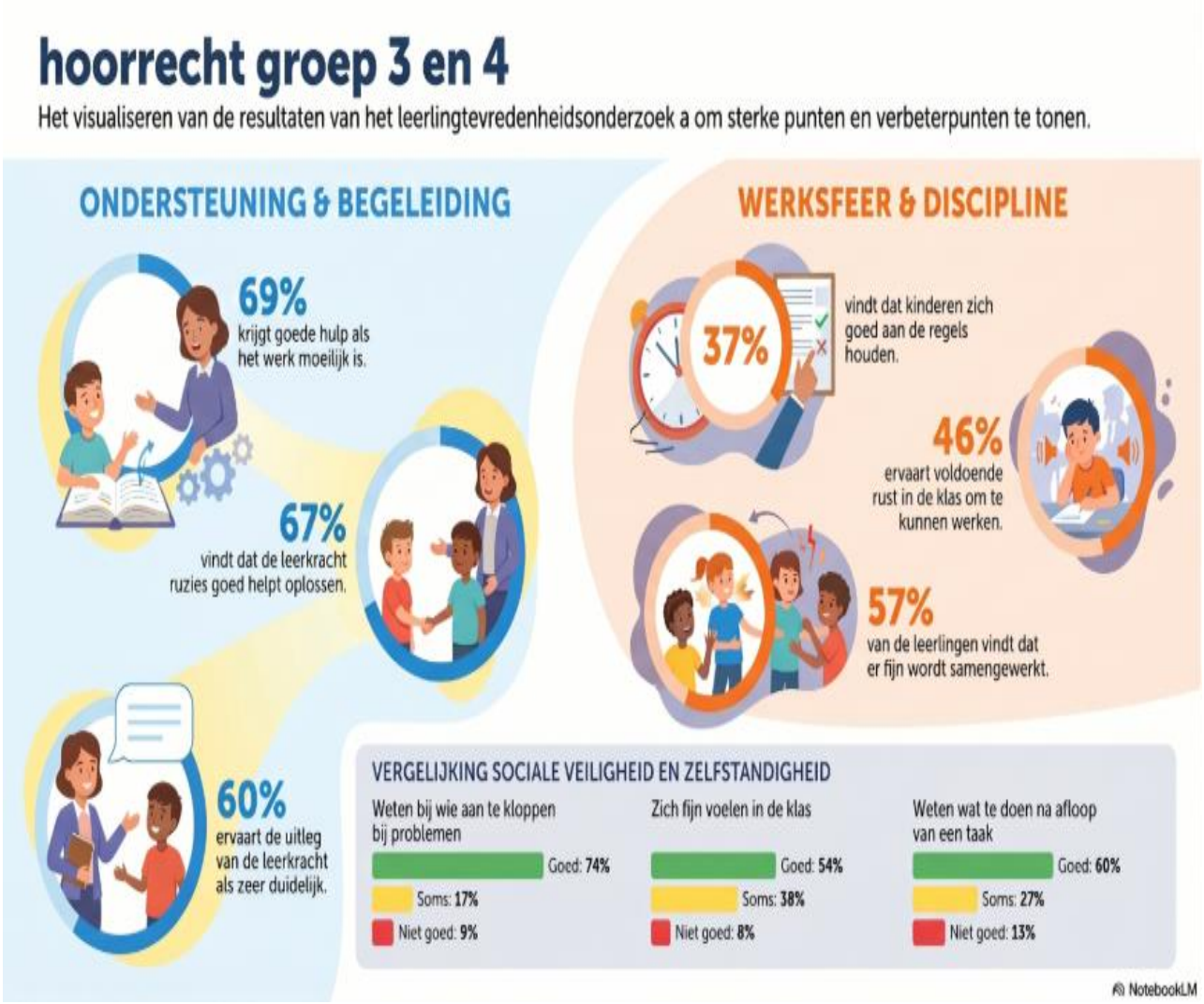
Ondersteuning op maat

De meeste ondersteuning wordt op school zelf geregeld. Ouders/verzorgers worden daar altijd actief bij betrokken. De school kijkt samen met het kind, ouders/verzorgers en deskundigen wat hij of zij nodig heeft en maakt een plan op maat: **een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).** Daarbij kijken we naar wat een kind wél kan en wat het nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Dat noemen we handelingsgericht werken.
Als er meer ondersteuning nodig is dan de school zelf in de basis kan bieden, schakelt de kwaliteitscoördinator van de school het netwerk van collega-scholen in voor advies. Soms blijkt dat naast advies, het wenselijk is dat een expert wordt ingezet die meekijkt hoe de school het kind het beste kan ondersteunen.
Wanneer een kind beter op zijn plek is in het speciaal (basis)onderwijs, kan de school een **toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** aanvragen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers, deskundigen en het samenwerkingsverband.

4.3 HOORRECHT OVER HET ONDERSTEUNINGSAANBOD OP SCHOOL

Sinds schooljaar 2025-2026 van elke school verwacht dat aan alle leerlingen wordt gevraagd wat zij vinden van de ondersteuning die er op school is. Dit hoort ook bij het ‘hoorrecht’.
Op onze school hebben we ervoor gekozen om dat in groep1/ 2 te bespreken met een klein groep kinderen. de groepen 3 en 4 hebben een vragenlijst op papier ingevuld. Voor alle leerlingen van groep 5 t/m 8 is er een digitale vragenlijst opgesteld die ze hebben ingevuld. Daarin is hun mening gevraagd over de hulp die meesters en juffen bieden in de groep en soms daarbuiten.
Dit vinden onze leerlingen van de ondersteuning die ze kunnen krijgen bij ons op school:


Hoorrecht groep 1/2
Visualisatie van de resultaten van de leerlingevaluaties over de lessen, de begeleiding en de sfeer in de kias voor groep 1/2, gebaseerd op feedback van leerlingen.
Lesgeven en Begeleiding
75%
ervaart goede uitleg
Driekwart van de leerlingen vindt dat de instructies in de klas duidelijk worden overgebracht.
Weten wat te doen bij onduidelijkheid of na afronding
Een meerderheid weet hoe te handelen bij vragen of wanneer zij klaar zijn met hun werk.
67%
33%
Niet goed
100%
tevredenheid over hulp bij zelfstandig werken
Alle leerlingen geven aan voldoende ondersteuning te krijgen tijdens het zelfstandig werken.
Pedagogische ondersteuning en differentiatie
Hulp van een andere juf in de klas
67%
32%
Niet goed / Rood
Rekening houden met snelle leerlingen
67%
Goed
Niet goed / Rood
Weten wat te doen als de uitleg niet begrepen wordt
Klasomgeving en Sociale Veiligheid
100%
ervaart rust en structuur
Alle leerlingen vinden dat er voldoende rust is en dat regels en afepraken goed worden nageleefd.
100%
positieve sociale omgang en samenwerking
De leerlingen ervaren een fijne manier van samenwerken en leren respectvol met elkaar om te gaan.
100%
veiligheid en pestpreventie
Iedere leerling weet wat te doen bij pestgedrag en ervaart een omgeving waarin pesten wordt tegengegaan.
Sociale interactie en veiligheid
Omgaan met leerlingen die contact lastig vinden
0% Niet good / Rood
Weten wat te doen bij pesten of vervelende situaties
0% Niet good / Rood
Ondersteuning bij kinderen met gezondheidsproblemen
0% Niet good / Rood
NotebookLM


hoorrecht groep 3 en 4
Het visualiseren van de resultaten van het leerlingtevredenheidsonderzoek a om sterke punten en verbeterpunten te tonen.
ONDERSTEUNING & BEGELEIDING
69%
krijgt goede hulp als het werk moeilijk is.
67%
vindt dat de leerkracht ruzies goed helpt oplossen.
60%
ervaart de uitleg van de leerkracht als zeer duidelijk.
WERKSFEER & DISCIPLINE
37%
vindt dat kinderen zich goed aan de regels houden.
46%
ervaart voldoende rust in de klas om te kunnen werken.
57%
van de leerlingen vindt dat er fijn wordt samengewerkt.
VERGELIJKING SOCIALE VEILIGHEID EN ZELFSTANDIGHEID
Weten bij wie aan te kloppen bij problemen
Goed: 74%
Soms: 17%
Niet goed: 9%
Zich fijn voelen in de klas
Goed: 54%
Soms: 38%
Niet goed: 8%
Weten wat te doen na afloop van een taak
Goed: 60%
Soms: 27%
Niet goed: 13%
NotebookLM

HOORRECHT

GROEP 5 TOT EN MET 8

Jullie mening telt!

Jullie hebben laten weten wat jullie vinden van de basisondersteuning en extra ondersteuning op de Prins Florisschool.
Bedankt voor jullie input!



WIE HEBBEN ER MEEGEDAAN?

JE BENT...		IN WELKE GROEP ZIT JE?	
Jongen	41	Groep 5	20
Meisje	34	Groep 6	18
Anders	1	Groep 7	20
Dat zeg ik liever niet	6	Groep 8	23

BASISONDERSTEUNING IN ÉÉN OOGOPSLAG

3,07 Gemiddelde score (op een schaal van 1 t/m 4)

BASISONDERSTEUNING

STERKE PUNTEN

Extra uitleg voor kinderen die de uitleg moeilijk vinden	3,45
Ik weet wat ik kan (moet) doen als ik klaar ben met mijn werk	3,52
De juf/meester helpt voldoende als je de uitleg niet in één keer begrijpt	3,22
Rekening houden met kinderen die de uitleg niet in één keer begrijpen	3,19

AANDACHTSPUNTEN

Rekening houden met kinderen die de uitleg snel begrijpen	2,90
Extra uitleg voor kinderen die zelfstandig verder mogen werken	2,47
Hulp als je zelfstandig verder mag werken	2,81
Zorgen dat kinderen zich aan de afgesproken regels houden	2,91

Wist je dat?
Leerlingen weten goed wat ze moeten doen als ze iets niet begrijpen (3,03) en als ze klaar zijn (3,52).

EXTRA ONDERSTEUNING

7,7 Cijfer voor wat er allemaal geregeld is voor leerlingen **die heel veel extra hulp nodig hebben.**

HOE ERVAREN JULLIE DE ONDERSTEUNING?

Omgaan met druk gedrag en veel onrust in de klas	79%
Omgaan met sociale moeilijkheden	68%
Omgaan met veel moeite met leren (rekenen, taal, spelling en/of lezen)	73%
Omgaan met concentratie-problemen en ordeverstoringen	66%

EXTRA HULP & VOORZIENINGEN

Extra hulp van een andere juf of meester aanwezig	Extra hulp in de klas	Rustige ruimte op school aanwezig	Plusklas aanwezig
74%	55%	37%	78%

Niet alle leerlingen weten (goed) waar en hoe ze extra hulp kunnen krijgen. Laten we samen zorgen dat dit voor iedereen duidelijk is!

SAMEN MAKEN WE ONZE SCHOOL NÓG BETER!

Bedankt voor jullie eerlijke antwoorden en waardevolle tips.
Samen blijven we werken aan een school waar iedereen zich gezien, gehoord en geholpen voelt!



De bovenstaande resultaten zijn van school 2025 – 2026 en zijn besproken met de betrokken leerkrachten en in de leerteams. Waar nodig is in een groep het gesprek aan gegaan om meer informatie op te halen en interventies in te zetten. Het was de eerste keer dat we hoorrecht uitvoerden en we merkten dat leerlingen moesten wennen aan de vraagstelling en het begrijpen van de vraag. Dit vraagt aandacht bij de volgende afname.

Grenzen aan de ondersteuning van de school

Elke school heeft grenzen aan de ondersteuning die geboden kan worden. Op onze school hebben we ook grenzen. Wanneer onderzocht wordt of we een leerling de ondersteuning kunnen bieden die nodig is, wordt directie altijd betrokken. De directie neemt de uiteindelijke beslissing op basis van wat de leerling nodig heeft en op basis van wat de groep, de leerkracht en de school aankunnen en nodig hebben. We zullen in gesprek gaan met alle betrokkenen, ouders, leerkrachten, wellicht het samenwerkingsverband en externe experts om samen tot de juiste keuze voor de leerling te komen. Op onze school gelden deze grenzen:

- Wanneer een groep vol zit, kunnen we geen nieuwe leerlingen aannemen. Meer dan dertig leerlingen in een groep vinden we niet wenselijk.
- Op onze school hebben we een protocol toelating, schorsing en verwijdering. Wanneer de veiligheid van de groep, de leerkracht of de school in het geding is door het gedrag van een leerling, zijn we als school genoodzaakt dit protocol te volgen. Dit kan uiteindelijk leiden tot verwijdering van de leerling. Dit protocol stat op de website van de school en is op te vragen bij de schooldirecteur.
- Het gebouw waarin we gehuisvest zijn is niet geheel rolstoelvriendelijk. Mocht dit in de toekomst nodig zijn, staan we ervoor open om de mogelijkheden te onderzoeken.
- Het welbevinden van de leerling is in het geding en is niet verbeterd na een periode van interventies. De leerling is niet of nauwelijks in ontwikkeling ondanks intensieve ondersteuning.

Helpen bij het maken van beleid

Het samenwerkingsverband maakt samen met de schoolbesturen afspraken over passend onderwijs in de regio. Deze afspraken staan in het ondersteuningsplan. Ook verdelen we middelen, bijvoorbeeld voor extra begeleiding of scholing van medewerkers.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Heb je vragen over passend onderwijs of de ondersteuning die je kind nodig heeft op school? Dan kun je als ouder/verzorger terecht bij ons **Ouder- en jeugdsteunpunt**. Het Ouder- en jeugdsteunpunt is er voor jou, werkt onafhankelijk van de school en helpt je verder bij vragen, geeft je advies of biedt een luisterend oor. U kunt mailen naar ojs@swvrgv.nl, of bellen naar 0318-274760.
> Ouder & jeugdsteunpunt - Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei
Benieuwd wat een samenwerkingsverband nog meer doet en wie wij zijn? Kijk dan op onze website: swvrijnengeldersevallei.nl



4.4 LEERLINGENZORG

Om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen maken we gebruik van Digikeuzebord voor de kleuters en CITO Leerling in beeld voor groep 3 t/m 8. Met observatiemomenten voor de kleuters en twee jaarlijkse toets momenten voor de andere groepen volgen we de leerlingen tijdens hun schoolloopbaan. De toetsen zijn landelijk en we kunnen ze goed analyseren op kind niveau, klassen-niveau en schoolniveau. Dit doen we voor de vakken begrijpend lezen, spelling, technisch lezen en rekenen.
De resultaten van de toetsen gebruiken we om ons onderwijs te evalueren en aan te passen waar nodig. Met grafieken in het rapport krijgt u als ouder een goed beeld van de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast lichten de leerkrachten tijdens de rapportenavond de resultaten graag toe.

Op deze manier volgen we de cognitieve ontwikkeling van uw kind, maar de sociaal emotionele ontwikkeling vinden we ook belangrijk. Hiervoor gebruiken we Kanvas, het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. Leerkrachten vullen vragenlijsten in en vanaf groep 5 doen de leerlingen dat ook zelf. Zo krijgen we inzicht in de sfeer in de klas en hoe een kind in zijn vel zit. We bespreken de uitslagen wanneer nodig met de klas, de leerling of met u. Samen denken we na over hoe we bepaalde zaken kunnen aanpakken.

Alle hierboven genoemde gegevens worden samen met bijvoorbeeld gespreksverslagen en eventuele handelingsplannen in ons administratiesysteem Parnassys bewaard. Wanneer uw kind van school gaat worden de gegevens, met uw toestemming, doorgegeven aan de volgende school.

ZORG IN DE SCHOOL

Wanneer tijdens het jaar blijkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, zal de leerkracht eerst zelf aan de slag gaan. Tijdens onze instructies organiseren we dagelijks momenten met groepjes

kinderen of individuele kinderen aan de instructietafel in de klas. De leerkracht legt nog eens uit wat een leerling moeilijk vindt en doet dat bijvoorbeeld eens op een andere manier. Soms is dit al genoeg voor de leerling om weer op te pakken wat moeilijk was. We hebben op school allerlei materialen die we erbij kunnen pakken om de leerlingen te helpen.

Wanneer het probleem groter blijkt zal de leerkracht in overleg gaan met collega's en daarna de kwaliteitscoördinator. We kijken o.a. of hulp buiten de klas wenselijk en haalbaar is. Soms in een groepje of met extra verwerking onder begeleiding achter de computer. Wanneer we dit overwegen brengen we u op de hoogte en vragen soms ook uw hulp thuis om extra te oefenen. Voor de extra hulp wordt een plan opgesteld, waarin duidelijke doelen staan. Na ongeveer 8 weken wordt dit plan geëvalueerd en zal er gekeken worden of de doelen zijn behaald.

Als dit ook niet voldoende effect heeft en er achterstanden en/of gedragsproblemen ontstaan, gaan we verder onderzoeken en analyseren. De KC-er kan meekijken in de klas, gesprekjes houden met de leerling en de leerkracht en meedenken hoe het probleem aan te pakken. Ook hierbij wordt u betrokken en bent op de hoogte van de stappen die we ondernemen. Samen gaan we op zoek naar de onderwijsbehoefte van uw kind en kijken we hoe we dit kunnen organiseren.

(MEER) BEGAAFDE KINDEREN

Soms merk je als leerkracht en ouders dat een kind meer aan kan dan de gewone lesstof. Dan bieden we eerst andere lesstof aan in de klas. Is dit nog niet genoeg, hebben we een kangoeroegroep voor kinderen uit de groepen 5 t/m 8 met juf Renske en voor groep 1 t/m 4 met juf Joyce . De kinderen die in aanmerking komen voor verrijkingsstof buiten de klas, zijn besproken met de leerkracht en KC-er. Wanneer we denken dat uw kind hiervoor in aanmerking komt overleggen we dit met u. We kijken naar werkhouding, resultaten, eventuele onderzoeksresultaten en gesprekjes met de kinderen.



Leerlingen die niet genoeg uitdaging hebben aan het pluswerk, zoals dat in de groep wordt aangeboden en nog meer uitdaging nodig hebben dan wij in de kangoeroegroep kunnen bieden, kunnen in aanmerking komen voor de bovenschoolse CNS plusklas. Een ochtend per week komen CNS leerlingen van verschillende scholen bij elkaar, waarbij de lesdag een ander karakter heeft dan zij op de andere dagen gewend zijn. De nadruk ligt op cognitieve uitdaging en het ontwikkelen van bij hen passende vaardigheden. De plusklas is voor leerlingen van (halverwege) groep 5 tot en met midden groep 8. Aanmelding voor de

plusklas gaat via de kwaliteitscoördinator van de school en een aanmeldingscommissie van CNS.

De plusklas heeft komend cursusjaar zijn locatie op CNS-basisschool Cavaljé te Ede. Per aantal scholen is een ochtend gereserveerd, waarbij de leerlingen aanwezig zijn van 8.30 tot 12.15 uur. Vervoer naar deze locatie moet door ouders zelf geregeld worden. Er zijn geen extra kosten aan de plusklas verbonden.

Overslaan van een klas kan zinvol zijn om een leerling meer aansluiting te laten vinden bij andere kinderen en leerstof. Wederom wordt hier alleen voor gekozen wanneer alle andere opties niet toereikend zijn en altijd in overleg met alle partijen.

VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)

We zijn geen specifieke VVE – school waar leerlingen met risico's ter voorbereiding van groep 1 speciale programma's krijgen aangeboden. Het is niet voor al onze leerlingen nodig structureel meer aandacht te besteden aan het bestrijden van risico's of achterstanden in de voorschoolse periode.
Wel onderhouden we goede contacten met verschillende peuterspeelzalen en kinderdagverblijven om de overgang voor de leerlingen zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. We stimuleren voor elk kind een warme overdracht met de ouders erbij.

5. OUDERS IN DE SCHOOL

De relatie tussen de school en de ouders is belangrijk. We werken daarom aan een goed contact tussen ouders en school. U kunt op verschillende manieren meedenken en meehelpen in de school. Met de oudercommissie kunt u ondersteunen, praktisch meewerken en meedenken met activiteiten die op school worden georganiseerd. In de medezeggenschapsraad kunt u beleidsmatig meedenken en in sommige gevallen zelfs meebeslissen.

5.1 CONTACT MET DE LEERKRACHTEN, DIRECTIE EN KWALITEITSCOÖRDINATOR



U kunt natuurlijk met de leerkracht van uw kind in gesprek. Dat kan kort na schooltijd. Wanneer u wat langer wilt spreken vragen we u een afspraak te maken, dan kunt u er samen met de leerkracht even rustig voor zitten.
Daarnaast kunt u een afspraak maken met de directie Alette Burghout en/of KC-er Jolande Borgers. Wanneer de deur bij ons open staat voor en na schooltijd bent u van harte welkom voor een korte vraag of opmerking, ook zonder afspraak.
Wanneer u wat langer met ons in gesprek wilt, maken we graag tijd voor u en plannen we een afspraak. Spreek ons gerust aan of mail (a.burghout@cnsede.nl / j.borgers@cnsede.nl)
We houden van korte lijnen en delen van informatie. Uiteindelijk hebben we samen hetzelfde doel, het beste voor onze kinderen.

5.2 CONTACTMOMENTEN EN COMMUNICATIE

Verspreid over het jaar zijn er verschillende vaste momenten waarop u, soms met uw kind, met de leerkracht in gesprek kunt.

INFORMATIEAVOND

Aan het begin van het jaar laten we u graag kennismaken met de leerkracht, de klas en alles wat u dat jaar te wachten staat. Onze leerlingen hebben deze avond een belangrijke rol, want wie kunnen ons nu meer over de klas vertellen dan onze leerlingen zelf? In een gezamenlijk moment in de hal stellen we het team voor en delen we kort onze plannen voor komend jaar.

STARTGESPREKKEN

In de eerste weken nodigen we u en uw kind uit voor het startgesprek. In dat gesprek zullen we vooral luisteren om uw kind en u beter te leren kennen. Wat moeten we weten, wat weten we al, waar moeten we op letten? Zo delen we informatie om het komende jaar goed vorm te kunnen geven.

OUDERGESPREKKEN

In februari en juli ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 8 hun rapport met hierin de gegevens van hun ontwikkeling. Die willen we graag met u bespreken, waar gaat het goed, waar heeft uw kind hulp nodig? De ouders van groep 1 en 2 worden ook uitgenodigd om de voortgang te bespreken.
Vanaf groep 5 gaan we er van uit dat de kinderen meekomen tijdens deze gesprekken. Ook in de groepen er voor mag dit al. Uiteindelijk zijn de kinderen zelf verantwoordelijk en eigenaar van hun leerproces. School en u als ouders, staan klaar om te helpen.

ZORGGESPREKKEN

Wanneer wij zorgen hebben rond de ontwikkeling van uw kind, wachten we niet tot een regulier gesprek, dan nodigen wij u eerder uit. Andersom nodigen we u ook uit bij zorg of vragen een afspraak met de leerkrachten te maken. Samen zijn we verantwoordelijk voor de juiste zorg voor de kinderen.

5.3 INFORMATIE VANUIT DE SCHOOL

HET PRIKBORD

Om te veel losse berichtjes te voorkomen, verschijnt ongeveer eens in de drie weken 'Het Prikbord', met informatie over allerlei schoolzaken, bijzondere gebeurtenissen en andere wetenswaardigheden. Het Prikbord wordt via de Parro app, een afgeschermd systeem voor scholen, toegestuurd aan alle ouders.

UW CONTACTGEGEVENS

Brieven en informatie voor de ouders verzenden wij zoveel mogelijk via de bovengenoemde Parro app. Soms proberen we u telefonisch te bereiken of via mail. Belangrijk hierbij is dat wij steeds gebruik kunnen maken van uw actuele mailadres en contactgegevens. Heeft u een nieuw e-mailadres, telefoonnummer of klopt uw adres niet meer? Geef dit zo snel mogelijk aan op school. Dan kunnen wij ervoor blijven zorgen, dat u alle informatie krijgt.

PARNASSYS/PARRO

Door de wet op de privacy kunnen we niet zomaar foto’s met u delen, hiervoor gebruiken we ook Parro. Een app van u met de leerkracht om berichtjes voor de klas en foto’s te delen. Daarmee delen we foto`s in een afgeschermde groep en houden we ons aan de AVG richtlijnen. Via Parro kunnen we u ook persoonlijk berichtjes sturen, u kan vragen stellen aan de leerkracht, we kunnen activiteiten plannen en ouderhulp vragen via Parro.

INFORMATIEKALENDER

Voor de start van het nieuwe schooljaar ontvangt u van ons een informatiekalender met de schoolvakanties en activiteiten voor het komende schooljaar. Tevens vindt u informatie over gymtijden, contactgegevens en andere praktische informatie.

5.4 INFORMATIEVERSTREKKING AAN GESCHEIDEN OUDERS

We vinden het belangrijk om beide ouders goed op de hoogte te houden over de vorderingen van hun kind en zaken die op school spelen. Beide ouders kunnen een account in Parro krijgen en ontvangen informatie. Informatie op papier kan op verzoek in tweevoud uitgedeeld.

Bij de gespreksavonden en informatieavonden vinden wij het wenselijk dat beide ouders aanwezig zijn. Ouders krijgen op deze manier dezelfde informatie over hun kind. Het is in het belang van uw kind dat beide ouders aanwezig zijn. Als dit echt niet mogelijk is, kan de keuze worden gemaakt om een aparte afspraak te maken na overleg met de directie.

5.5 HULP VAN OUDERS

Voor het organiseren van activiteiten in de school is hulp van ouders heel belangrijk. De klassenouders of leerkrachten zullen per mail of groepsapp regelmatig een oproep voor hulp sturen. Denk daarbij aan vervoer naar het bos, excursie, theater, sportactiviteiten of hulp bij schoonmaak, feestdagen, verjaardagen etc. Op deze manier kunnen school en ouders samen het onderwijs van onze kinderen af en toe even anders en extra leuk laten zijn. We hopen dat we op uw hulp mogen rekenen.

5.6 OUDERCOMMISSIE EN OUDERBIJDRAGE

De oudercommissie(OC), die bestaat uit ouders van leerlingen, bevordert de samenwerking tussen ouders en school. Zij ondersteunt de school bij feesten, sportdagen, schoolreisje en excursies en waar maar hulp bij nodig is. De OC vergadert met een afgevaardigde van het team. De namen van de leden van de OC delen we jaarlijks met u. OC-vergaderingen zijn openbaar.
Wij vragen van u jaarlijks een ouderbijdrage voor het schoolfonds. De ouderbijdrage is op basis van vrijwilligheid, maar dankzij deze bijdrage kunnen uitgaven worden gedaan, waar anders geen geld voor beschikbaar is. Meer over de ouderbijdrage leest u verderop in de schoolgids.

5.7 MEDEZEGGENSCHAPSRADEN

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR) en is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de MR nemen 3 ouders en 3 personeelsleden zitting. De leden zijn om de 3 jaar herkiesbaar. De directie sluit aan bij

vergaderingen wanneer de agenda hierom vraagt. De namen van de leden van de MR en GMR delen we jaarlijks met u. Zowel de MR als de GMR bestaan voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeelsleden. De MR houdt zich vooral bezig met nieuw en veranderend beleid op schoolniveau. De GMR doet hetzelfde voor alle scholen die zijn aangesloten bij CNS Ede. Wilt u contact zoeken met de MR leden kan dat via mail (mr.floris@cnsede.nl)

In reglementen van de MR en de GMR staat omschreven op welke punten de school of het bestuur de MR of GMR van tevoren om advies moet vragen en op welke punten instemming van de MR of GMR nodig is. Het medezeggenschapsraadreglement vindt u op de website van CNS (www.cnsede.nl).

5.8 PRIVACY

Op CNS-basisschool Prins Floris gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. In het CNS-privacyreglement kunt u de afspraken hierover terugvinden. Dat document staat op de website van de school. In het CNS-privacyreglement staan afspraken over de privacy, zoals bijvoorbeeld hoe er wordt omgegaan met foto's en video's. U geeft aan welke keuzes u maakt via uw Parro account over het gebruik van persoonsgegevens en privacy. Dit kunt u ten alle tijden digitaal aanpassen.

Wij maken alleen gebruik van gegevens van leerlingen als dat nodig is voor het leren en begeleiden, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerling gegevens en vorderingen van leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De stichting zorgt ervoor dat deze gegevens beveiligd zijn. Zo is de toegang tot gedigitaliseerde bestanden beveiligd met wachtwoorden en worden eventuele papieren dossiers opgeborgen in afgesloten kasten, die alleen door daartoe bevoegde medewerkers geopend kunnen worden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van deze materialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Afspraken tussen de stichting en leveranciers zijn vastgelegd in wettelijk verplichte privacy bijsluiters, die u kunt vinden op de website van CNS.

U heeft als ouder/verzorger het recht op inzage en eventueel correctie van de persoonsgegevens van uw kinderen. Als u dat wilt, kunt u hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de schooldirecteur.

6. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS EN KWALITEITSZORG

6.1 UITSTROOM GROEP 8

Elk jaar wordt in groep 8 de Cito-eindtoets afgenomen, de gemiddelde scores van de afgelopen jaren zijn:

jaar	landelijk gemiddelde	score Prins Floris
2022	534,8	533,1
2023	534,9	538,7
2024	176	171
2025	176	175

Vanaf 2024 is de CITO doorstroomtoets afgenomen en is de score anders omschreven, een zogenaamde vaardigheid score.

jaar	Landelijk gemiddelde	Score prins Floris
2026	176	177

In 2026 zijn de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs als volgt:

Schooltype	Percentage leerlingen
VWO	20%
HAVO/ VWO	28%
VMBO TL/HAVO	16%
VMBO TL / KBL	28%
VMBO KBL / BBL	8%
Praktijkonderwijs	0%

6.2 KWALITEITSZORG

Elke vier jaar maken basisscholen een nieuw Schoolplan, waarin de plannen staan voor de school- en kwaliteitsontwikkeling. Het resultaat vanuit de vorige cyclus wordt gebruikt als basis voor nieuwe beleidsvoornemens voor verdere verbetering van de kwaliteit van ons

onderwijs. De uitkomsten hiervan geven de sterke punten aan en de punten waarop de school zichzelf kan verbeteren. Met deze resultaten worden plannen voor de ontwikkeling van de school gemaakt. Echter ook jaarlijks maken we een jaarplan waarin we reflecteren op afgelopen jaar en de nieuwe plannen voor komend jaar beschrijven. Hierbij is het hele team betrokken en vragen we de MR om adviezen.
Deze cyclus van waarnemen, analyseren, nieuwe plannen maken en evalueren vind je terug op alle niveaus. In de klas, in de school, bij CNS. Zo blijven we werken aan kwaliteitsverbetering.

6.3 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Het toezicht op het onderwijs wordt, zoals in de Grondwet is verankerd, uitgeoefend door de Inspectie van het Onderwijs met als doel het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs in Nederlandse onderwijsinstellingen. De Inspectie van het Onderwijs bezoekt soms onze school en rapporteert hierover aan de school en het schoolbestuur. De meest recente resultaten van onze school kunt u vinden op de website van de inspectie: www.owinsp.nl (basisonderwijs > Basisschool Prins Floris). Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één ‘loket’ binnen te laten komen. Dat loket is www.rijksoverheid.nl of u belt naar het nummer 1400 (speciaal rijksoverheidsnummer).

6.4 TERUGBLIK 2025/2026 EN VOORUIT IN 2026 /2027

Dit jaar hebben we de gelden vanuit de subsidie basisvaardigheden voor het eerst kunnen zetten, dat was ontzettend fijn. We hebben onder leiding van een expert informeel leren vorm gegeven. Samen lessen voorbereiden, elkaars lessen observeren en nabespreken. De specialisten extra in de klassen om mee te kijken en te werken aan onderwijskwaliteit. We hebben dit gericht op close reading en rekenen, dat doen we komend jaar weer.
Komend jaar kunnen we namelijk verder ontwikkelen ondersteunt met de gelden uit de subsidiebasisvaardigheden, wel het laatste jaar. Ook komend jaar gaan we verder inzetten op teamontwikkeling en een professionele cultuur binnen de Floris nog meer vorm geven. We hopen een digitale leerlijn uit te rollen onder leiding van juf Suzanne, zo gaan we de nieuwe kerndoelen vorm geven binnen de school. We zijn gestart met een onderzoek naar een nieuw leerling rapport en hopen dat in februari alle leerlingen een ander rapport krijgen.


Feline

7. ONDERSTEUNENDE INSTANTIES OP GEBIED VAN ZORG

7.1 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Als school hebben wij goed contact met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is een plek waar ouders terecht kunnen voor alle vragen over gezond en veilig opgroeien en opvoeden.

De jeugdverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker zijn vanuit het CJG beschikbaar voor vragen van ouders en school. Zij zijn regelmatig op school aanwezig zijn. Zij kunnen door school en/of door u gevraagd worden om mee te denken wanneer een kind niet lekker in zijn vel zit.

Via het CJG kunnen u en uw kind worden doorverwezen voor onderzoek of de schoolarts inschakelen om mee te kijken. U kunt hen bereiken via de KC-er van de school of het CJG rechtstreeks bellen. Contactpersoon van onze school is Afra Jongmans (afra.jongmans@cvgede.nl)

STANDAARDONDERZOEKEN

In het kalenderjaar dat uw kind 6 en 11 jaar wordt, krijgt uw kind op school een standaard screening door de assistente van de jeugdarts, waar u zelf niet bij aanwezig hoeft te zijn. Voor deze screening ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kan de JGZ een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen via dit formulier stellen. De KC-er levert, in overleg met u, bijzondere aandachtspunten bij de JGZ aan. Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of jeugd-verpleegkundige.

SPREEKUREN

U kunt altijd met vragen terecht op het spreekuur van de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige. Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts (sudad.bodrawi@vggm.nl) of jeugdverpleegkundige (marjolein.franken@vggm.nl) , zal hij/zij dit doorgeven aan de JGZ. De leerkracht of KC-er zal dit altijd eerst met u overleggen.
De jeugdarts en jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de Prins Florisschool of op een school in de buurt. Samen met u en uw kind kijkt de JGZ hoe vragen en problemen kunnen worden opgelost. Zo kan de JGZ advies geven, maar ook doorverwijzen naar iemand die u verder kan helpen.

Informatie en contact

- U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn telefoon: 088 – 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl
- U kunt hier uw vragen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.
- Op de website: www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg kunt u folders over opvoeden en opgroeien en gezondheidsproblemen vinden.
- Op de website: www.cjgede.nl kunt u informatie vinden over het regionale cursusaanbod van de JGZ.

7.2 LOGOPEDIE

Op alle basisscholen in de gemeente Ede worden gratis indicatie screenings uitgevoerd door een logopedist van LLB (Landelijk Logopedie Bedrijf). De gemeente Ede maakt dit mogelijk voor alle kinderen die op een school of kind centrum (peuteropvang/ kinderdagverblijf) zitten in Ede.
Wanneer een leerkracht signaleert dat er problemen kunnen zijn in de taal- of spraakontwikkeling van een kind in groep 1 of 2 bespreekt hij/zij dit met de ouders. De logopedist kan dan een screening uitvoeren. Daarna kan een informatie-, adviserings- en/of verwijzingstraject voor de leerling en hun ouders volgen. De vergoeding van de kosten van de behandeling vinden plaats door de zorgverzekering van de ouders. Meer informatie over het LLB vindt u op de website: www.landelijklogopediebedrijf.nl.

7.3 HULPVERLENING GELDERLAND MIDDEN

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van Veiligheids- & Gezondheidsregio Gelderland Midden (GGD) onderzoekt kinderen en werkt preventief. Dat betekent dat alle kinderen op verschillende leeftijden gezien worden om mogelijke problemen bij het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt de JGZ bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

7.4 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Alle beroepskrachten die werken met kinderen zijn vanaf 1 juli 2013 verplicht de meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Als school horen wij daar ook bij. Het is voor u als ouder/verzorger ook goed om te weten dat wij volgens de stappen van de code werken

De stappen van de code zijn als volgt:
Stap 1: in kaart brengen van signalen
Stap 2: overleggen met KC-er en eventueel advies vragen van Veilig Thuis
Stap 3: gesprek met de ouders door KC en directie

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling
Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden
In stap 3 zullen we onze zorg en vermoedens met u delen. Echter hoeven we niet om uw toestemming te vragen om te melden. We zijn wettelijk verplicht bij vermoedens en zorg melding te maken.
Mocht u meer willen weten hierover dan kunt u kijken op de website
www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijkgeweld/meldcode

8. CNS ORGANISATIE

Onze basisschool Prins Floris maakt deel uit van Stichting voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Ede e.o. De grondslag van de stichting is verankerd in de statuten, waarbij de Bijbel uitgangspunt is. De stichting heeft 13 basisscholen in Ede, Bennekom, waaronder één school voor speciaal onderwijs (SBO De Regenboog).

Met ingang van 1 augustus 2011 is het besturingsmodel van CNS Ede zodanig ingericht dat een scheiding van bestuur en toezicht is gerealiseerd door het instellen van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Hiermee voldoet de organisatie aan de wet 'Goed Onderwijs Goed Bestuur'.

8.1 DIRECTEURENTEAM

Het directeurenteam vormt het overleg tussen bestuurder en directeuren binnen de Stichting CNS Ede e.o. Zij adviseert het bestuur op het gebied van de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het stichtingsbeleid. Daarnaast vervult het overleg een belangrijke functie met betrekking tot het delen van kennis en ervaringen waarbij van elkaar leren en teamvorming centraal staan.

8.2 COLLEGE VAN BESTUUR

Het College van Bestuur bestaat uit één lid, in dienst van CNS Ede. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag zoals bedoeld in de onderwijswetgeving. Het college is aan de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd voor alle aangelegenheden met betrekking tot het bestuur en beheer van de stichting en de scholen die daaronder vallen. De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de voorzitter van het College van Bestuur, dhr. René Cornelisse.

8.3 RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht is, zonder bestuurlijke verantwoordelijkheid te dragen, belast met het houden van toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting.

Bovendien fungeert de Raad van Toezicht als klankbord voor het College van Bestuur en geeft het College adviezen.

9. VEILIGHEID

9.1 IN EN OM HET GEBOUW

BHV-ERS

De BHV-ers(bedrijfshulpverleners) hebben naast het verlenen van hulp bij ontruimingen ook tot taak het verlenen van eerste hulp en het beperken en bestrijden van een beginnende brand. Elke BHV-er is in het bezit van het diploma Basisopleiding Bedrijfshulpverlener. Elke schooldag zijn er genoeg gediplomeerde collega's op de Floris aanwezig, zij nemen de verantwoordelijkheid wanneer nodig.

ONTRUIMINGSOEFENINGEN

Om in geval van brand of bij een andere calamiteit op de juiste wijze te kunnen handelen, heeft de school een ontruimingsplan opgesteld. In het plan wordt aangegeven hoe kinderen en medewerkers bij een calamiteit het gebouw zo snel mogelijk kunnen verlaten. Ook staat aangegeven hoe hulpdiensten worden gealarmeerd en wie welke taken uitvoert bij de ontruiming van het gebouw. In ieder lokaal is een exemplaar van het ontruimingsplan aanwezig.
De leerkrachten kennen de inhoud van het ontruimingsplan, zodat bij een calamiteit adequaat wordt gehandeld. De ontruiming wordt geleid door een coördinator en de bedrijfshulpverleners (BHV-ers). In het kader van het bovenstaande wordt op school een ontruimingsoefening georganiseerd.

RI&E'S

Elke vier jaar vindt binnen de school een Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E) plaats. Met de RI&E wordt in kaart gebracht welke knelpunten zich mogelijk voordoen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Op basis van de RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld met daarin aangegeven hoe geconstateerde knelpunten kunnen worden verbeterd c.q. opgelost.

SOCIALE VEILIGHEID

Kinderen leren pas wanneer zij zich veilig voelen, dus is sociale veiligheid voor alle partijen op een school van groot belang. Al eerder gaven we aan door middel van de Kanjertrainingen en ons anti-pestbeleid hier aan te werken.
Ons veiligheidsbeleid is afgestemd op het beleid van CNS Ede. Hierbij gaat het over gedragsregels, voorbeeldgedrag van leerkrachten en inrichting van onze scholen. We richten ons beleid in op preventie en voorkoming, maar beschrijven ook hoe om te gaan met incidenten en het registreren hiervan.
Jaarlijks bevragen wij onze leerlingen van groep 5 t/m 8 hoe zij hun veiligheid beleven op

school. Met de resultaten van deze onderzoeken evalueren we ons beleid en ondernemen actie waar nodig.
Juf Jolande is onze pestcoördinator, zij is aanspreekpunt en denkt graag mee wanneer nodig.



9.2 VERVOER VAN KINDEREN BIJ EXCURSIES E.D.

In Europa is afgesproken dat er duidelijke regels nodig zijn voor het vervoer van kinderen in de auto. Kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo moeten in een goedgekeurd kinderzitje worden vervoerd. Ook moeten kinderen op de achterbank de autogordels gebruiken. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de rijksoverheid: http://www.rijksoverheid.nl

We hebben op de Prins Florisschool de volgende afspraken gemaakt:

- ouders die kinderen rijden moeten altijd een ongevallen-inzittendenverzekering hebben;
- drie kinderen op de achterbank en in de autogordels (of vier als de auto daartoe is uitgerust); waarbij het eigen kind als het kleiner dan 1,35 meter is in een kinderzitje wordt vervoerd;
- kinderen zitten zodanig in de autogordel dat deze niet snijdt in de hals;
- autogordels mogen niet achter de rug worden gedaan;
- de leerkracht maakt vooraf afspraken met de kinderen over in- en uitstappen, het aanhouden van de gordel en het gedrag in de auto.



De Aansprakelijkheidsverzekering voor Onderwijsinstellingen sluit schade door en met motorrijtuigen uit. Op grond van de Wegenverkeerswet (WVW) is de eigenaar of houder van een motorrijtuig aansprakelijk voor schade die met zijn motorrijtuig wordt veroorzaakt. Het gaat hier om risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar is aan derden (de onderwijsinstelling). Bij gebruik van uw eigen motorrijtuig tijdens schoolse evenementen bent u dus zelf aansprakelijk voor de schade die u aan derden veroorzaakt. Ook dient een inzittendenverzekering te zijn afgesloten.

De Schoolongevallenverzekering die voor alle scholen is afgesloten is ook van kracht tijdens het vervoer per auto. Deze verzekering staat los van de schuldvraag (aansprakelijkheid) en keert volgens de voorwaarden de verzekerde bedragen uit. Daarnaast kunnen (mede)inzittenden een beroep doen op de ongevallen- en/of aansprakelijkheidsverzekering van de bestuurder die het ongeluk heeft veroorzaakt. Schade aan vervoermiddelen die tijdens het vervoer van kinderen van en naar activiteiten optreedt, valt niet onder de dekking van de schoolongevallenverzekering.
Voor nadere informatie verwijzen wij u naar de website van de rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl

9.3 SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID

Schade die moedwillig door leerlingen aan materialen van school wordt toegebracht zal tegen kostprijs vergoed dienen te worden. Voor al onze leerlingen hebben wij een schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Wanneer uw kind op school is, draagt de school de verantwoordelijkheid voor uw kind. Ondanks alle goede zorgen en voorzorgsmaatregelen die de school heeft genomen zijn ongelukken niet altijd te voorkomen.

ONGEVALLENVERZEKERING

Verzekerd zijn alle, bij de activiteiten in en rond de school betrokken, personen (leerlingen, personeel en vrijwilligers) gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel van de school. De dekking voor de schoolongevallenverzekering bedraagt 24 uur.

AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van

onrechtmatig handelen. Leerlingen die overblijven zijn eveneens meeverzekerd.
Uw kind is niet bij ons verzekerd tegen diefstal van bijvoorbeeld kleding of materiële schade aan brillen, vervoermiddelen enz.
Met vragen of een schademelding kunt u contact opnemen met de directie.

10. PROBLEEM OF KLACHT?

10.1 KLACHTENREGELING

Hoe we ook ons best doen, waar gewerkt wordt kunnen misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Heeft u een probleem of een klacht over agressie, geweld en pesten, discriminerend gedrag, seksuele intimidatie en ander machtsmisbruik. Dan kunt bij de school terecht. Voor klachten wordt ruimte gemaakt, zij worden niet onder de tafel geschoven. Dit is niet alleen goed voor de openheid op school, maar ook voor de kwaliteit van de school en het onderwijs.
Onze school werkt met een klachtenregeling en we zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het bijzonder onderwijs.
(http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-algemeen-bijzonder-onderwijs)

We vragen u om met een probleem of klacht als eerste naar de leerkracht van uw kind te gaan. Komt u met de leerkracht niet tot een goede oplossing, dan kunt u altijd terecht bij de intern begeleider of de directie.

10.2 INTERNE CONTACTPERSOON

Is er nog steeds geen oplossing voor het probleem, of loopt u aan tegen problemen met de directie of intern begeleider, dan kunt u contact opnemen met de interne contactpersoon van de school.
De Interne Contact Persoon biedt eerste opvang en informeert u over mogelijke vervolgstappen en kan u doorverwijzen naar de juiste behandelaar voor het vervolg. De interne contactpersoon kan u ook in contact brengen met de onafhankelijke Externe Vertrouwenspersoon. Op de website van CNS Ede vindt u meer informatie (www.cnsede.nl.)

Op de Prins Florisschool is de ICP juf Lidy te Nahuis, e-mail: l.tenahuis@prinsfloris.cnsede.nl. Zij is geschoold om mee te denken welke stappen u nu kunt ondernemen. Daarnaast kunt u contact zoeken met de bestuurder van CNS Ede dhr. R. Cornelisse, om hier uw klacht neer te leggen. We vinden het belangrijk om in gesprek te blijven met elkaar en samen naar een oplossing te zoeken.

10.3 EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Hebben de voorgaande stappen geen oplossing voor het probleem gebracht, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op basis van uw klacht kunnen de klachtencommissie en de externe vertrouwenspersoon onze school aanbevelingen doen. Op de website van CNS (www.cnsede.nl) vindt u de klachtenregeling.
Het adres van de klachtencommissie is:

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Bij klachten vragen we u om eerst in gesprek gaan met de direct betrokken en/of de directeur. Doel van het gesprek is de klacht verduidelijken en onderzoeken hoe de klacht kan worden opgelost.
Ouders die er met de direct betrokken en/of de directeur niet uitkomen, kunnen zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon van CNS. De externe vertrouwenspersoon is gesprekspartner voor ouders bij de verdere afhandeling van de klacht. CNS maakt gebruik van een vaste externe vertrouwenspersoon: Sonja Tettero.
Zij is via de e-mail Sonja@vertrouwenszaken.nl te bereiken of telefonisch via nummer 06-24676470.

De externe vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en behandelt meldingen vertrouwelijk, tenzij ze genoodzaakt is de klacht voor te leggen aan bestuur of landelijke klachtencommissie. De meldingen kunnen gaan over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

10.4 VERTROUWENSINSPECTEURS VOOR ONDERWIJS EN KINDEROPVANG

In het onderwijs en de kinderopvang kunnen we geconfronteerd worden met onwenselijke situaties. Als u te maken krijgt met: mogelijke seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld en discriminatie en radicalisering. Dan kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert. Samen met u proberen zij tot de juiste vervolgstappen te komen.
U kunt de vertrouwensinspecteur iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur bereiken op telefoonnummer 0900 111 3 111
Als u te maken krijgt met of weet van mogelijk seksueel misbruik of intimidatie door een

werknemer tegen een leerling dan geldt de meld-, overleg- en aangifteplicht. Als u twijfelt kunt u altijd contact opnemen voor advies.

11. ENKELE PRAKTISCHE ZAKEN

11.1 ZIEK MELDEN

In geval van ziekte vragen we u dit 's morgens telefonisch voor schooltijd tussen 08.00 - 08.20 uur door te geven. Een broer of zus mag ook de boodschap overbrengen. Via de Parro app is het snel gedeeld, maar die lezen we niet altijd al in de ochtend.

11.2 TEAMLEDEN AFWEZIG

Door ziekte of andere omstandigheden kan vervanging voor een groep nodig zijn. We werken samen met de organisatie IPPON om vervanging te verzorgen. Zij hebben een pool van invallers die ingezet kunnen worden. Het komt door een landelijk lerarentekort helaas steeds vaker voor dat er geen invallers beschikbaar zijn. Er wordt dan geprobeerd een Floris-collega voor de klas te zoeken. Als er echter op geen enkele manier een invaller beschikbaar is, dan wordt een groep naar huis gestuurd. Dat vertellen we u uiterlijk een dag van te voren. Gelukkig komt dat bij ons op school nauwelijks voor door de extra inzet van het team.
Wij doen ons uiterste best om voor de groep een goede oplossing te vinden. Mocht u dus het bericht krijgen dat we de groep van uw kind vrij moeten geven, dan kunt u ervan op aan dat alles in het werk is gesteld om een andere oplossing te vinden.

11.3 STAGIAIRES

Om toekomstige collega's de kans te geven om te leren in de praktijk werken we samen met de Marnix academie. Ieder schooljaar begeleiden we een aantal stagiaires. In hun stageperiode passen deze studenten hun geleerde kennis in de praktijk toe. Het is de taak van de schoolopleider, bij ons juf Renske, en de groepsleerkracht om deze studenten te begeleiden. De eigen groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep. We geven de stagiaires alle ruimte om les te geven en te leren van en met ons en de kinderen. Het team ontvangt scholing om goede begeleiding te kunnen geven.
Naast de weekstages kennen we ook de SB (Startbekwaam) stage. Een SB-stagiair is een vierdejaarsstudent die gedurende een langere periode zelfstandig het onderwijs aan de groep verzorgt. Het doel van deze stage is de overgang van studie/stage naar het werken in het onderwijs geleidelijk te laten verlopen. Aan de plaatsing van een SB-student gaat een sollicitatieprocedure vooraf.
We ontvangen tevens stagiaires die leren voor hun diploma onderwijsassistent, ook zij worden begeleid door juf Renske.

11.4 OUDERBIJDRAGE

De Stichting CNS bepaalt per jaar de vrijwillige ouderbijdrage, dit jaar is dat 35 euro per kind. Elk najaar leest u hierover in de nieuwsbrief. Deze bijdrage wordt geïnd met behulp van een automatische incasso. In de brief wordt vermeld wanneer deze wordt geïnd.

In overleg met de medezeggenschapsraad mag de directie en oudercommissie geld gebruiken uit het schoolfonds voor verschillende activiteiten. Jaarlijks legt de oudercommissie schriftelijk verantwoording af aan de ouders over het gevoerde beleid.
De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Het OC-reglement en de afspraken rond de vrijwillige ouderbijdrage vindt u op de website van CNS Ede (www.cnsede.nl).

HULP BIJ HET BETALEN VAN SCHOOLKOSTEN

Bijdrage voor indirecte schoolkosten via Gemeente Ede

Een schoolreisje, gymkleding of een (vrijwillige) ouderbijdrage. Allemaal extra kosten die u misschien maar moeilijk, of zelfs helemaal niet, kunt betalen. Toch wilt u graag dat uw kind aan deze schoolactiviteiten meedoet. De gemeente kan u hierbij helpen.

- U komt in aanmerking voor deze regeling als uw inkomen minder is dan 130% van de bijstandsnorm. Dat is € 1.348 (als alleenstaande of alleenstaande ouder) of € € 1.926 (als echtpaar). En u heeft weinig vermogen.
- Als u gebruik maakt van de Voedselbank of schuldhulp krijgt, heeft u altijd recht op deze regeling. De hoogte van uw inkomen is dan niet van belang

Kindpakket

- Voor elk kind op de basisschool krijgt u € 125 per jaar.
- Voor een kind op het voortgezet onderwijs is het bedrag € 175.
- Het geld is bedoeld voor kosten voor uw kind, zoals het kopen van (sport)kleding, een fiets, een laptop of een schoolreisje.

Meer Kinderen Meedoen

Per kind (van 6 tot en met 17 jaar) kunt u elk jaar een tegoed krijgen van € 200, om bijvoorbeeld een
sportclub te betalen of om naar de film te gaan. Dit tegoed is alleen te besteden via de webshop Ede doet mee! Dit kan tot en met 31 december, daarna vervalt uw tegoed

Diplomazwemmen

- Uw kind is 7 of 8 jaar en gaat naar zwemles om het A-diploma te halen.

- Per kind krijgt u dan eenmalig € 450.

Alle informatie kunt u teruglezen op https://www.ede.nl/ondersteuning-werk-inkomen/inkomensregelingen-kinderen

11.5 LEERPLICHT EN VERLOFREGELING

Ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs. Uw kind mag naar school als het 4 jaar is. Voor de vierde verjaardag mag uw kind al een aantal keren komen kennismaken en wennen. Kinderen zijn volgens de wet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag. Tot de 18e verjaardag valt uw kind onder de leerplichtwet.

EXTRA VRIJE DAGEN

In bijzondere/specifieke gevallen kan een extra vrije dag worden verleend. Deze dagen kunt u aanvragen bij de directeur. De directie moet zich bij dat besluit houden aan de regels van de leerplichtwet. Voor iedere verlofaanvraag vult u een formulier in, dat u kunt downloaden van onze website of ophalen bij de directie. U krijgt schriftelijk bericht of er toestemming verleend kan worden.

VAKANTIE BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Het is niet toegestaan om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan. In enkele gevallen kan hierop een uitzondering worden gemaakt, namelijk als de aard van het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan. Hiervoor heeft u dan een werkgeversverklaring nodig. Hebt u vragen over verlof buiten de reguliere dagen om, spreek de directie aan, dan bespreken we de mogelijkheden.

Bij de afdeling leerplicht van de Gemeente Ede kunt u meer informatie krijgen:
Gemeente Ede
Afdeling leerplicht
Raadhuisplein 2, Ede (alleen op afspraak)
Telefoon: (0318) 538 940
E-mail: info@leerlingenvallei.nl
Websites: www.ede.nl of www.rijksoverheid.nl of www.onderwijsinspectie.nl

11.6 VERWIJDERING EN TIJDELIJKE VERWIJDERING (SCHORSING) VAN LEERLINGEN

Op elke school, dus ook bij ons, kunnen zich met een leerling problemen voordoen, die ertoe kunnen leiden dat het bevoegd gezag met toepassing van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) uiteindelijk besluit tot het (tijdelijk) verwijderen/schorsen van de betreffende leerling. Deze procedure heeft veel impact op alle betrokkenen en zal slechts in uitzonderlijke gevallen toegepast worden.

De verwijdering/schorsing van leerlingen valt volgens de WPO onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

TIJDELIJKE VERWIJDERING

Een tijdelijke verwijdering is aan de orde wanneer het bestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Voor de volledige procedure kunt u zich richten tot de directie.

VERWIJDERING

Tot verwijdering kan worden overgegaan wanneer er sprake is van ernstig wangedrag van een leerling. Verwijdering kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van een leerling. Het CNS beleid hierin wordt gevolgd.

11.7 MOBIELE TELEFOONS

Mobiele telefoons zijn niet meer weg te denken uit ons straatbeeld en verschillende kinderen hebben al een mobiel op de basisschool. We ontmoedigen om de telefoons mee naar school te nemen, want onder schooltijd mogen ze niet worden gebruikt. Daarnaast kunnen ze stuk gaan of kwijt raken. De school stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of diefstal van meegebrachte mobiele telefoons.

11.8 INZAMELINGSACTIE

Op school is ervoor gekozen om in het voorjaar en in het najaar mee te doen aan een kledinginzamelingsactie (Bag2School), waarbij een deel van de opbrengst ten goede komt aan de school. U krijgt vanuit de school tijdig bericht wanneer deze inzameling wordt gehouden. Van de opbrengst kopen wij extra materialen die niet in aanmerking komen voor een vergoeding. Aanschaf wordt zoveel mogelijk in overleg met de Oudercommissie gedaan. Daarnaast organiseren we incidentele acties voor verschillende goede doelen. Dit delen we met u in de nieuwsbrief.

11.9 GEZONDE SCHOOL

Om gezond eten te bevorderen stimuleren we u en de kinderen om elke dag een gezond tussendoortje mee te nemen. Op woensdag is het kiesdag en mag je ook iets anders meenemen. Daarnaast motiveren we tot het zoeken van een gezonde traktatie wanneer je jarig bent. Zo brengen we gezonde voeding onder de aandacht van de leerlingen. Hierbij zetten we incidenteel onze verrijdbare keuken in. Juf Bianca is onze gezonde school coördinator, hiervoor ontvangen we een kleine subsidie.
Daarnaast hebben we te maken met leerlingen met allergieën of eten wat leerlingen vanuit geloof niet mogen eten, wanneer we trakteren of eten organiseren. Wij proberen daar goed op te letten en het is fijn als ouders daar ook rekening mee houden. Bijvoorbeeld geen pindakaas op brood in een groep met een leerling met een ernstige notenallergie.



11.10 GEVONDEN VOORWERPEN

In de school staat een kist voor de gevonden voorwerpen. Voor elke vakantie worden deze voorwerpen uitgezocht. Niet opgehaalde kleding gaat naar een goed doel.

11.11 DE VERJAARDAGEN VAN DE LEERLINGEN

Jarig zijn is altijd een feestje, dat vier je natuurlijk met je eigen klas. We vinden het fijn als u meedenkt over een gezonde traktatie. Na het feestje in de klas mag uw kind een paar klassen langs met een verjaardagskaart, alle groepen zou een beetje veel zijn. Daarna komt de kaart in de personeelskamer, zodat ook andere leerkrachten er een felicitatie op kunnen schrijven.



11.12 BUITENSCHOOLSE OPVANG

De Prins Florisschool heeft geen voorschoolse en buitenschoolse opvang in het gebouw. Wel hebben we contact met verschillende aanbieders. Instanties zoals Spelenderwijs, Knoet en Kindrijk halen de leerlingen op bij school en brengen ze naar hun locatie, veelal op loopafstand.
Ouders dienen zelf in contact te treden met instellingen voor voor- en naschoolse opvang. Als school zorgen wij voor een goede overdracht met iedere instelling waar wij, voor uw kind, mee te maken krijgen.

11.13 SPONSORING

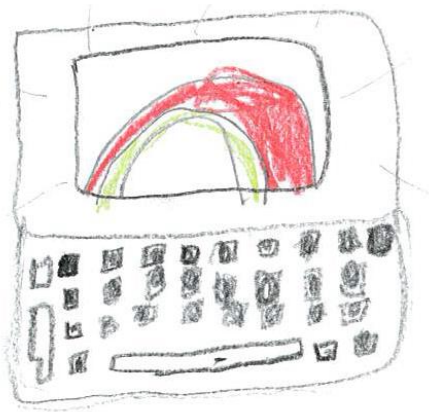
De school heeft geen vaste sponsoren. Van belang is dat eventuele sponsoren geen activiteiten ondernemen of publicaties doen, die in strijd zijn met de doelstellingen en/of achtergrond van de school.
Onder sponsoring verstaan we geld, goederen of diensten die ter beschikking worden gesteld door bedrijven of instellingen in ruil voor naamsbekendheid. Het sponsorbeleid van onze school valt onder het sponsorbeleid van CNS Ede, waarbij het convenant van de Besturenraad uitgangspunt is. Dit beleid is vastgesteld met instemming van de GMR.
In het convenant staan onder meer de grenzen van de wijze van reclame maken omschreven. Het beleid richt zich op inzet van sponsorgelden voor de financiering van een aantal schoolse activiteiten. Uit sponsoring verkregen gelden worden besteed in overleg met de medezeggenschapsraad.

11.14 MEDICIJNGEBRUIK

Bij aanmelding zullen ouders de gelegenheid krijgen om aan te geven dat hun kind medicijnen gebruikt of er kan medicijngebruik optreden tijdens de schoolloopbaan. Wij zullen nooit zonder uw toestemming medicatie geven aan onze leerlingen.
Wanneer leerlingen onder schooltijd structureel medicatie moeten gebruiken vanwege hun gezondheid vragen wij ouders om een formulier in te vullen en te ondertekenen. Wel geven we aan dat wij als leerkrachten niet bevoegd zijn om bepaalde medische handelingen uit te voeren. In overleg met u bespreken we de mogelijkheden en hoe te handelen, zodat er een werkbare situatie ontstaat voor alle partijen met de gezondheid van onze leerlingen voorop.

11.15 COMPUTERGEBRUIK OP SCHOOL

Ten aanzien van het computergebruik hanteert onze school de ‘Gedragscode voor het gebruik van computervoorzieningen’ zoals die te vinden is op de website van CNS Ede www.cnsede.nl.
Deze gedragscode geldt voor iedereen die binnen de school een functie vervult of anderszins voor of in opdracht van de school een taak verricht. Daarnaast voor elke leerling die bij de school staat ingeschreven. De gedragscode is van toepassing op elke vorm van computergebruik binnen de school.



We maken met de kinderen afspraken over het gebruik van internet en willen ze vooral aan de hand nemen hoe het internet te gebruiken. Alsmede omgaan met social media en

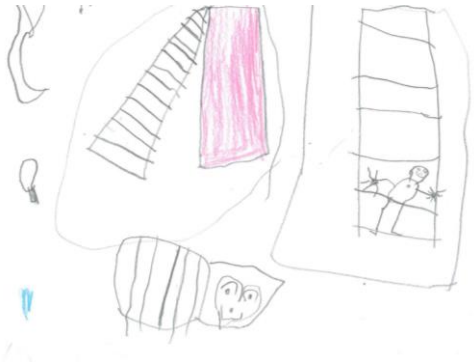
dergelijke. Zaken die niet zijn weg te denken uit de maatschappij, zaken met voordelen, maar ook nadelen. Hier in leren we onze leerlingen hoe te handelen en keuzes te maken, zodat je de computer goed kan inzetten bij je leerproces.

11.16 HOOFDLUIS

We vinden het fijn als u thuis regelmatig uw kind controleert op hoofdluis en ons op de hoogte brengt wanneer u neten of luis vindt bij uw kind. Bespreek dit ook met uw kind. Iedereen kan ze krijgen en het is al vervelend genoeg.
U krijgt via mail of app bericht van de leerkracht wanneer er in de klas van uw kind hoofdluis of neten geconstateerd worden. Zo kan u thuis alert zijn. We rekenen er op dat onze ouders hun verantwoordelijkheid nemen, zo houden we de hoofdluizen buiten de school..

11.17 CONTROLE SPEELTOESTELLEN

De speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd en zo nodig aangepast wanneer de veiligheid dit vraagt. CNS heeft een boven schoolse conciërge die hierbij helpt, controleert en eventuele werkzaamheden uitvoert. Op deze wijze zorgen we voor een veilige speelomgeving voor de kinderen. Wanneer er iets stuk is of onveilig op het grote plein naast de school waarschuwen we de gemeente die hiervoor verantwoordelijk is.



11.18 THUISONDERWIJS

In de tijden van een lock down, zoals destijds met corona hebben we geleerd om thuisonderwijs vorm te geven. We voegen toe hoe we dit kunnen organiseren, mocht dit in de toekomst nog eens gebeuren.
We vinden het belangrijk dat we duidelijk met u communiceren en u niet meteen overspoelen met werk. Er komt al genoeg op u en ons af. We nemen de eerste 2 dagen de tijd om één en ander goed te organiseren. We maken gebruik van boeken en papier, maar ook van google classroom. Hierin kan de leerkracht videobellen met individuele kinderen en de hele klas. We vinden het persoonlijke contact met onze leerlingen en thuis belangrijk, dit zoeken we wekelijks op. Daarnaast proberen we samen met u te zoeken naar wat er thuis haalbaar is. Sommige taken moeten echt in het belang van de ontwikkeling van de leerlingen, sommige taken mogen. Leerkrachten zijn via mail en de app goed bereikbaar en

beantwoorden graag uw vragen.

NAWOORD

We hebben ons best gedaan om zo zorgvuldig mogelijk te zijn en alle wettelijke aspecten en voor u als ouders nuttige informatie te vermelden. We hopen dat u een beeld heeft gekregen van onze fijne school waar wij als team met plezier werken.

Graag tot ziens en vriendelijke groet,

Namens het team, Alette Burghout directie